

ПРИНЯТО
Советом Кировского
педагогического колледжа
Протокол от 28.02.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор Кировского
педагогического колледжа
Т.Л. Гущина
Приказ от 28.02.2020 № 56



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении Детский сад Кировского областного
государственного профессионального образовательного бюджетного
учреждения «Кировский педагогический колледж»**

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. «Положение о структурном подразделении Детский сад Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (далее – Положение) разработано на основании Устава Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж» (далее – Кировский педагогический колледж, колледж), определяет правовой статус и деятельность структурного подразделения Детский сад Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж», обеспечивающего осуществление образовательной деятельности колледжа и практическую подготовку студентов.

1.2. Сокращенное наименование структурного подразделения: Детский сад Кировского педагогического колледжа.

1.3. Место нахождения Детского сада Кировского педагогического колледжа: 610048, Кировская область, город Киров, проспект Строителей, дом 54, корпус 1.

1.4. Детский сад Кировского педагогического колледжа (далее – Детский сад) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кировской области, Уставом и локальными актами Кировского педагогического колледжа, настоящим Положением.

1.5. Детский сад не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.6. Имущество Детского сада учитывается на балансе Кировского педагогического колледжа.

1.7. Финансирование Детского сада осуществляется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Кировского педагогического колледжа.

1.8. Деятельность Детского сада осуществляется на русском языке.

1.9. Открытость и доступность информации о деятельности Детского сада обеспечивается через размещение на официальном сайте Кировского педагогического колледжа в сети «Интернет» информации и документов.

2. Деятельность Детского сада.

2.1. Комплектование Детского сада осуществляется в соответствии с локальным актом Кировского педагогического колледжа: «Порядок приема в Детский сад Кировского педагогического колледжа детей педагогических и медицинских работников государственных и муниципальных учреждений образования и здравоохранения города Кирова».

2.2. Отчисление детей из Детского сада производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Кировским педагогическим колледжем и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Детский сад работает в режиме полного дня, с 12-часовым пребыванием детей с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут, по 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.4. Детский сад обеспечивает присмотр и уход за детьми, формирует общую культуру, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирует предпосылки учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Обеспечивает получение детьми дошкольного образования, дополнительного образования посредством реализации общеобразовательных программ в соответствии с лицензиями на образовательную деятельность.

2.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста от 1 года до 8 лет.

Количество групп, их предельная наполняемость детьми определяется Советом Кировского педагогического колледжа в соответствии с законодательными нормами.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. В Детском саду могут быть сформированы следующие группы детей:

2.6.1. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательных программ дошкольного образования, программ дополнительного образования.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6.2. Группы по присмотру и уходу с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности с целью формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются педагогами Детского сада под руководством старшего воспитателя и утверждаются организационно методическим советом Кировского педагогического колледжа.

2.6.3. Группы общеразвивающей направленности с обеспечением присмотра и ухода за воспитанниками, реализацией основных образовательных программ дошкольного образования, разработанных педагогами Детского сада под руководством старшего воспитателя в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Основные образовательные программы дошкольного образования утверждаются организационно-методическим советом Кировского педагогического колледжа.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы реализуются в соответствии с годовым учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемых заведующим Детским садом.

Объем образовательной нагрузки для детей устанавливается в соответствии с законодательными нормами.

Контроль за реализацией образовательных программ осуществляет заведующий Детским садом.

2.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1 года до 1,5 лет (1-я группа раннего возраста) – 5 – 7 минут, от 1,5 до 3 лет (2-я группа раннего возраста) - не должна превышать 10 минут, допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 минут), для детей от 3 до 4 лет (младшая группа) - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет (средняя группа) – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет (старшая группа) – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа) – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах - не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводится непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла.

2.10. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулки и дневной сон. Их проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.11. Объем коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

2.12. В соответствии с целями и задачами определенными Уставом Кировского педагогического колледжа и настоящим Положением Детский сад вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Кировским педагогическим колледжем и родителями (законными представителями).

2.13. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется локальным актом Кировского педагогического колледжа. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается Советом колледжа.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет областного бюджета, за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

2.15. Кировский педагогический колледж самостоятельно устанавливает перечень платных услуг, оказываемых в Детском саду:

- организация кружков, секций, студий различной направленности;
- подготовка детей дошкольного возраста по программам дополнительного образования детей;
- проведение различных мероприятий, семинаров, конференций, курсов, детских праздников, спектаклей и другое;
- оказание услуг педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов;
- образовательные услуги для детей, не посещающих детский сад и др.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются воспитанникам только с согласия их родителей (законных представителей).

2.16. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на счет Кировского педагогического колледжа.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.18. Медицинский персонал во время пребывания воспитанников в Детском саду, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.19. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры в соответствии с трудовым законодательством.

2.20. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, возрастом и временем пребывания воспитанников в Детском саду.

2.21. Ответственность за организацию питания в Детском саду несут шеф-повар, кладовщик, медицинский персонал, заведующий Детским садом.

2.22. Питание воспитанников осуществляется в предусмотренных помещениях для питания детей в соответствии с примерным 10-дневным меню, составленным медицинской сестрой Детского сада, утвержденным заведующим Детским садом.

2.23. Контроль за организацией питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом.

3. Управление Детским садом.

3.1. Структурное подразделение Детский сад Кировского педагогического колледжа подчиняется непосредственно директору Кировского педагогического колледжа.

3.2. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом Кировского педагогического колледжа и настоящим Положением.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующий Детским садом. Назначение заведующего Детским садом, заключение и прекращение трудового договора с ним производится директором Кировского педагогического колледжа. Заведующий Детским садом подотчетен в своей деятельности директору колледжа.

3.4. Заведующий Детским садом:

- создает условия и организует эффективную работу Детского сада, выполнение плановых показателей деятельности учреждения;
- действует от имени Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях по доверенности Кировского педагогического колледжа;
- в пределах своей компетенции готовит проекты приказов, вносит предложения по поощрению, наложению взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- организует работу и обеспечивает соблюдение в Детском саду санитарно-гигиенических норм, требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников, экстренно информирует руководство колледжа в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства, осуществляет реализацию антикоррупционного законодательства;
- организует работу коллегиальных органов управления Детского сада, участвует в работе органов управления колледжем, в заседаниях и совещаниях, проводимых Кировским педагогическим колледжем;
- обеспечивает соблюдение законных прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), работников;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции структурного подразделения.

3.5. Работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников участвуют в управлении колледжем, Детским садом в порядке установленном Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.6. Коллегиальными органами управления Детского сада являются:

- общее собрание работников
- педагогический совет
- общее родительское собрание
- родительский комитет

Деятельность коллегиальных органов управления Детского сада регулируется соответствующим положением.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Воспитанники, зачисляются в Детский сад приказом директора Кировского педагогического колледжа.

4.2. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом колледжа, настоящим Положением, лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами колледжа.

4.3. Воспитанникам гарантируется: присмотр и уход, охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, образование в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Детским садом, в том числе в работе родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает ребенок по разрешению заведующего Детского сада, получать информацию заведующего Детским садом, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между колледжем и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Детского сада.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Кировской области, требования локальных нормативных актов;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- вносить своевременную плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством и нормативными актами родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Работодателем работников Детского сада является Кировский педагогический колледж.

4.8. Права и обязанности работников Детского сада определяются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- заниматься педагогической деятельностью при наличии среднего профессионального или высшего образования и соответствия квалификационным требованиям, не имеющие ограничений по допуску к педагогической деятельности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, средства, методики обучения и воспитания, использовать учебные пособия, материалы, учебники в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;
- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами образовательного учреждения;
- избирать и быть избранным в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты образовательного учреждения;
- качественно и добросовестно выполнять должностные обязанности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ, порядка присмотра и ухода за детьми;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществлять реализацию антикоррупционного законодательства;
- соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории образовательного учреждения, бережно относиться к имуществу Детского сада и работников, учить, требовать этого от воспитанников;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, не допускать действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе, строго следовать требованиям профессиональной этики;
- проходить медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в учреждении, немедленно сообщать руководству учреждения, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях установленных Федеральными Законами.

4.12. Участники образовательных отношений имеют иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.