

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Кировский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.07 Введение в специальность:
общие компетенции профессионала**

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

44.02.01 Дошкольное образование

очная форма обучения

(углубленный уровень подготовки)

ОДОБРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии специальности
44.02.01 Дошкольное образование

Протокол №1

от «_26_» августа 2022 г.

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 Т.В. Прохорова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего
профессионального образования (далее
ФГОССПО) 44.02.01 Дошкольное образование
укрупненной группы специальностей 44.00.00
«Образование и педагогические науки»,
утвержденного Министерством образования и
науки РФ № 1351 от 27.10.2014

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ОМС 

Т.Л. Закизянова

«_30_» августа 2022 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Юрлова Н.В. – преподаватель Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность: общие компетенции профессионала»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» (далее программа) является частью вариативной составляющей программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» укрупненной группы специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в специальность: общие компетенции профессионала реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» и является ее вариативной частью.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Раздел I: Информационная компетенция профессионала (ОК. 4, ОК. 5)

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

Задачи:

- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен уметь:

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщенную информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

Обучающийся должен знать:

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются личностные результаты, связанные с:

смыслообразованием:

ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

Самоопределением:

ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

Раздел II: Коммуникативная компетенция профессионала (ОК. 6)

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен уметь:

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются личностные результаты, связанные с:

Смыслообразованием:

ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

Самоопределением:

ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

Определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 16.1 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению

Раздел III: «Компетенции профессионала в решении проблем»(ОК.2, ОК.3, ОК. 7, ОК. 9)

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;

- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;

- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь:

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,

- ставить цели и планировать деятельность,

- принимать решения и организовывать деятельность,

- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,

- оценивать результаты деятельности и достижения,

- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,

- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,

- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,

- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,

- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,

- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,

- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,

- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,

- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются личностные результаты, связанные с:

смыслообразованием:

ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

самоопределением:

ЛР 9.3 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

Раздел IV «Эффективное поведение на рынке труда» (ОК.1, ОК. 8)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Цель раздела: подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения предыдущих трёх разделов курса, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

Задачи:

- помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

- сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

- совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

- создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

Обучающийся должен уметь:

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

Обучающийся должен знать:

- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;
- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;
- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;
- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;
- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются личностные результаты, связанные с:

смыслообразованием:

ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

(из них вариативной – 50 часов), в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа *(из них вариативной 34 часа);*
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	17
контрольные работы	3
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (ДЗ).	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Информационная компетенция профессионала</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,- представить информацию средствами мультимедийных технологий. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы и приемы поиска информации,- методы критической оценки и обработки информации,- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. <p><i>Коммуникативная компетенция профессионала</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- корректно и точно формулировать свою точку зрения,- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;- договариваться о решении в рамках коммуникации;- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории. <p>знать:</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> тестирование, выполнение устных и письменных заданий, подготовка докладов, защита презентаций.</p> <p><u>Промежуточный контроль:</u> выполнение компетентностно-ориентированного задания.</p> <p>Итоговый контроль: ДЗ.</p>

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Компетенции профессионала в решении проблем

уметь:

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,

<p>- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности. <i>Эффективное поведение на рынке труда</i> уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка; - владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности; - владеть способами самопрезентации при устройстве на работу; - применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем; - применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив; - занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы; - особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития; - основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда; - разнообразные методы поиска работы по своей специальности; - нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений; - типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе. 	
---	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:</p>	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами социальными партнерами. ОК 6.2 Эффективное общение: монолог ОК 6.4 Эффективное общение (письменная коммуникация)</p>	<p><i>Рубежный контроль:</i> компетентностное задания в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление делового письма (раздел «Письменная коммуникация»)