

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
«27» августа 2021г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор КОГПОБУ  
«Кировский педагогический  
колледж»  
И.Н.Плясунова  
Приказ № 174 от 31.08.2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ об экзамене (квалификационном)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (далее - экзамен (квалификационный)).

1.2. Экзамен (квалификационный) является организационной формой промежуточной аттестации освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентирующих процедур, посредством которых экспертами – экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.4. Целью проведения экзамена (квалификационного) выступает оценка готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» в федеральных государственных стандартах среднего профессионального образования.

### **2. Структура оценочных материалов для экзамена (квалификационного).**

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

— выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

— выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к

выполнению отдельных профессиональных компетенций. Оценка производится путем сопоставления продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

— выполнение комплексной практической задачи, моделирующей профессиональную деятельность и выполняемой в реальном времени – демонстрационный экзамен;

— защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

— защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

— различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

2.2. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике при условии присутствия работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов.

В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) проводится перезачёт данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

### **3. Условия проведения экзамена (квалификационного)**

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится по завершению освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном семестре), за счет времени, выделенного на его освоение.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

3.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) фиксируется в приказе руководителя образовательного учреждения, сформированном на основе решения педагогического совета.

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.5. Для проведения экзамена (квалификационного) образовательное учреждение создает стандартизированный диагностический инструментарий - комплект компетентностно-оценочных материалов экзамена (квалификационного). В комплекте компетентностно-оценочных материалов экзамена (квалификационного) определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а так же критерии оценки квалификации обучающихся или её части.

Комплект компетентностно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного) согласовывается с работодателями – заказчиками кадров и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

3.7. Информация о порядке проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения по ППССЗ.

#### **4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля;
- в специализированных учебных центрах/курсовых комбинатах;
- в аккредитованном Центре проведения демонстрационного экзамена;
- в образовательном учреждении, где был реализован профессиональный

модуль.

4.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. В день проведения экзамена (квалификационного) другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

4.4. Перед началом экзамена (квалификационного) член аттестационной комиссии (ассистент) в течение не более 30 минут знакомит экзаменуемых с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена (квалификационного), установленную комплектами оценочных средств.

4.5. Председатель экзамена (квалификационного) перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты компетентностно-оценочных материалов (пакеты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

4.6. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), могут присутствовать:

- студенты, внесенные в протокол квалификационного экзамена (далее—кандидаты);
- члены экзамена (квалификационного);
- наблюдатели, перечисленные в п. 6.6. настоящего положения;
- специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

4.7. Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах компетентностно-оценочных материалов. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются членам экзамена (квалификационного). В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности кандидата, проводится наблюдение за действиями кандидата в соответствии с инструкцией.

4.8. Решение о результатах экзамена (квалификационного) принимается комиссией экзамена (квалификационного) в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым подсчетом голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или критериям оценки, зафиксированных в комплектах компетентностно-оценочных материалов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.9. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

4.10. По результатам экзамена (квалификационного) в отношении каждого кандидата комиссией экзамена (квалификационного) выносятся одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),
- вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

4.11. Решение комиссии экзамена (квалификационного) фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе экзамена (квалификационного), зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки). Протокол экзамена (квалификационного) и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, присутствовавшие на экзамене.

4.12. Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль (*наименование*) - освоен» удостоверяется подписью председателя комиссии экзамена (квалификационного).

4.13. В случае неявки кандидата на экзамен (квалификационный) секретарем комиссии в протоколе экзамена (квалификационного) производится запись «не явился».

4.14. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании комиссии, по отдельно подготовленным комплектам компетентностно-оценочных материалов.

4.15. Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве образовательного учреждения в течение пяти лет.

## **5. Нормативно-методическое обеспечение проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) в образовательном учреждении включает в себя:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям всех ППССЗ СПО, реализуемых в образовательном учреждении, на текущий учебный год;

- приказы руководителя образовательного учреждения о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям ППССЗ СПО;

В приказе руководителя образовательного учреждения определяются:

- список обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) по результатам успешного освоения междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик и других структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит аттестации;

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);

- персональный состав экзаменационной комиссии;

- другие необходимые условия проведения экзамена

(квалификационного).

Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.2. Проведение экзамена (квалификационного) с включением испытаний демонстрационного экзамена регламентируется Положением о порядке подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **6. Структура комиссии экзамена (квалификационного)**

6.1. По каждому профессиональному модулю ППССЗ СПО, как правило, формируется специальная комиссия экзамена (квалификационного). В отдельных случаях, обусловленных спецификой содержания образования, может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя или заместитель директора образовательного учреждения или другие специалисты;
- преподаватели профессионального цикла образовательного учреждения, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю;
- представитель(и) работодателей (по согласованию);
- секретарь комиссии – из числа работников образовательного учреждения (без права голоса в процедурах принятия решений);
- представитель организации, на базе которого проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

6.3. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа.

6.4. Численный состав комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен.

6.5. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена (квалификационного) и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- организует перед началом экзамена (квалификационного) заполнение кандидатами, необходимых форм и бланков;
- оформляет и подписывает протокол экзамена (квалификационного), экзаменационные листы кандидатов;
- осуществляет хранение документов и ведение архива;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии, по распоряжению председателя.

6.6. Наблюдателями на экзамене (квалификационном) могут выступать

также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона, другие заинтересованные лица.

6.7. Решение о допуске наблюдателей на экзамен (квалификационный) принимает председатель комиссии экзамена (квалификационного).

## **7. Материально-техническое обеспечение проведения экзамена (квалификационного)**

7.1. Образовательное учреждение обеспечивает необходимые материально-технические условия проведения экзамена (квалификационного), в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием (если необходимо по условиям оценивания), соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности;
- консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ППССЗ СПО;
- другое необходимое оснащение оценочных процедур.

7.2. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный) должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- утвержденные комплекты компетентностно-оценочных материалов по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационном экзамене);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время выполнения экзамена (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

## **8. Подведение итогов по результатам экзамена (квалификационного)**

8.1. Итоги экзамена (квалификационного) оформляются в протоколе экзамена (квалификационного) и в экзаменационных листах кандидатов.

8.2. Каждый обучающийся должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии по результатам экзамена (квалификационного), что удостоверяется его личной подписью в экзаменационном листе кандидата.