

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Кировского
педагогического колледжа
«27 августа» 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ
«Кировский педагогический колледж»

Приказ от «31 августа» 2021 № 174
И.Н. Плясунова



Положение об учебном кабинете, лаборатории

Кировского педагогического колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (с изменениями), Письма министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО «О методических рекомендациях» от 27.02.2018 №06-341, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым в Кировском педагогическом колледже специальностям, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28, Устава КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» (далее - колледж), и устанавливает требования к организации деятельности учебных кабинетов, лабораторий колледжа.

1.2 Учебный кабинет – оборудованное помещение, обеспечивающее учебную деятельность обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, междисциплинарным курсам, модулям, предназначенное для проведения учебных занятий (уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров), самостоятельной работы, выполнения курсовой, дипломной работы (проекта), практики, а также других видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1.3 Учебная лаборатория – специально оборудованное помещение, обеспечивающее учебную деятельность обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, междисциплинарным курсам, модулям, предназначенное для проведения учебных занятий (уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров), самостоятельной работы, выполнения курсовой, дипломной работы (проекта),

практики, а также других видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1.4 Учебные кабинеты, лаборатории функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.5 Перечень учебных кабинетов определяется в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом колледжа и утверждается приказом директора.

2. Оснащение учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Кабинет (лаборатория) должен быть оснащен учебной мебелью, техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями, необходимыми для организации учебного процесса и оказания методической помощи преподавателям и обучающимся.

2.2 Кабинет (лаборатория) должен отвечать современным требованиям эстетики, охраны труда, нормам санитарии, пожарной безопасности.

3. Цели и задачи учебного кабинета (лаборатории)

3.1 Кабинеты и лаборатории создаются с целью обеспечения условий для качественной подготовки будущих специалистов.

3.2 Занятия в учебном кабинете (лаборатории) колледжа должны служить:

- созданию информационного, методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- формированию знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов;

- содействию внедрения в учебный процесс современных технологий обучения;

- использованию учебного пространства для организации индивидуальных занятий, консультаций;

- организации внеаудиторной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам,

- учебным практикам и учебно - исследовательской деятельности обучающихся;

- организации самостоятельной работы обучающихся.

3.4 Организация работы в учебном кабинете (лаборатории) и его оформление должны быть направлены на совершенствование:

- материально-технического обеспечения,

- профессиональной деятельности преподавателей,

4. Руководство учебным кабинетом (лабораторией)

4.1. Руководство учебным кабинетом (лабораторией) осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией), который назначается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

4.2 Заведующий кабинетом (лабораторией):

- осуществляет организацию работы кабинета (лаборатории);

- планирует работу кабинета (лаборатории);

- максимально использует возможности учебного кабинета (лаборатории)

для осуществления образовательного процесса;

- контролирует санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета (лаборатории);

- принимает на ответственное хранение материальные ценности в соответствии со спецификой кабинета (лаборатории), ведёт их учёт в установленном порядке и отвечает за сохранность средств обучения;

- инициирует обновление и восполнение средств обучения, списание устаревшего и испорченного оборудования;

4.3 За руководство кабинетом (лабораторией) заведующему производится доплата в установленном в колледже порядке.

4.4. Общее руководство работой кабинетов (лабораторий) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе .

5. Необходимая документация

5.1. Заведующий кабинетом (лабораторией) ведет следующую документацию:

- паспорт учебного кабинета (лаборатории);
- должностная инструкция заведующего кабинетом;
- инструкция по охране труда ;
- план работы кабинета на текущий учебный год;
- перспективный план оснащения кабинета

Необходимость ведения другой документации определяется заведующим кабинетом (лабораторией) самостоятельно.