

ПРИНЯТО

Советом колледжа

« 27 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГПОБУ

«Кировский педагогический колледж»

Приказ от « 31 » августа 2021 г. № 174

И.Н. Плясунова



Положение

о курсах повышения квалификации, реализующих дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации) в рамках функционирования Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели деятельности, права и обязанности участников курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) в рамках функционирования КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» (в дальнейшем - Колледж).

Деятельность курсов повышения квалификации, реализующих дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), является дополнительным направлением работы Колледжа и осуществляется в пределах полномочий, в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, Уставом, целями и задачами.

1.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, в рамках образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) осуществляется в соответствии с правом ведения образовательной деятельности, определяется рамками Устава Колледжа, лицензии, локальных актов.

2. Основы деятельности.

2.1. Целью организации курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) является повышение профессиональных знаний специалистов системы образования, совершенствование профессиональных компетенций и (или) получение новых, обновление теоретических и практических знаний, совершенствование их деловых качеств, в связи с повышением требований к уровню профессиональной компетентности и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.2. Главной задачей организации курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) является удовлетворение образовательных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в образовательных областях.

2.3. Содержание курсов повышения квалификации определяется дополнительной профессиональной программой (программой повышения квалификации), утвержденной по установленной для Колледжа форме.

2.4. Ежегодно в Колледже разрабатывается план курсов повышения квалификации, реализующих дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), содержащий следующие пункты:

-проблематика, направление в обучении;

- контингент обучающихся;
- количество слушателей;
- форма обучения;
- объем программы;
- сроки обучения.

2.5. План курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) согласовывается с Министерством образования Кировской области в установленном порядке.

2.6. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации), реализуемые в колледже, ежегодно обновляются в части проблематики и направлений обучения, состава профессиональных модулей с учетом запросов работодателей, особенностей развития социальной сферы, развития науки, культуры, экономики, техники и технологии отрасли, внедрения профессиональных стандартов, стандартов World Skills Russia.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.8. В соответствии с целями реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) в рамках курсовой подготовки проводится обучение следующих категорий специалистов:

- руководители образовательных учреждений;
- заместители руководителей, методисты;
- педагогические работники образовательных организаций;
- другие категории специалистов.

2.9. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) осуществляется по учебно-тематическим планам, составленным с учетом образовательных запросов педагогических работников. Учебно-тематические планы подготовки участников обучения определяют тематику, учебную нагрузку, формы и методы обучения, перечень учебных пособий и литературы, технических средств обучения.

2.10. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) осуществляется в рамках курсов повышения квалификации посредством следующих видов обучения:

- краткосрочное тематическое обучение (до 72 часов) по вопросам конкретной образовательной области (в том числе проведение мастер-классов), которое заканчивается сдачей зачета или защитой проекта в соответствии с учебно-тематическим планом, при этом минимальный допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
- тематический или проблемный семинар;
- краткосрочные курсы (от 72 до 100 часов) по проблемам, возникающим на уровне образовательной области, региона или учреждения, которые заканчиваются сдачей зачета в соответствии с учебно-тематическим планом;

2.11. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

2.11.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2.11.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

2.11.3. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

2.11.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы на бланке, образец которого утвержден по установленной форме для Колледжа (положение).

2.12. При реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебно-тематических планов,

2.13. При реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) может использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

2.14. Форма обучения и сроки реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) определяются программами и договорами об образовании.

2.15. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) осуществляется с привлечением специалистов КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» на основе заключаемых договоров.

2.16. Контроль за деятельностью курсов повышения квалификации работников образования осуществляет директор Колледжа.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Колледж является непосредственным исполнителем курсов повышения квалификации работников системы образования в соответствии с лицензией.

Адрес Колледжа:

610002, город Киров, улица Свободы, 124.

Контактные телефоны:

- директор колледжа: Плясунова Ирина Николаевна (833-2) 67-60-94 (факс);
- заместитель директора по научно-методической работе: Бочкарева Марина Владимировна (833-2) 67-61-37;
- адрес электронной почты: kpedk@mail.ru;
- официальный сайт: <http://kp-kollege.ru>

3.2. За месяц до начала проведения курсов повышения квалификации информация о проведении курсов размещается на официальном сайте Колледжа в разделе «Дополнительные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности» по адресу: <http://kp-kollege.ru>.

3.3. Учебный процесс в рамках курсов повышения квалификации может осуществляться в течение учебного года, сроки которого определены Уставом Колледжа.

3.4. Учебные группы создаются численностью до 25 человек и комплектуются, как правило, из числа лиц одной должностной категории.

3.5. В рамках курсов повышения квалификации используются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, стажировки, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и самостоятельная подготовка, создание проектов, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.7. Колледж предоставляет помещения, оснащенные техническими средствами обучения, принимает участников обучения согласно поименным спискам, утвержденным приказом директора Колледжа;

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) выдается удостоверение о повышении квалификации на бланке, образец которого утвержден по установленной для Колледжа форме.

4. Права и обязанности участников курсов повышения квалификации, реализующих дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации)

4.1. Участниками курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) являются: заместитель директора по научно-методической работе, старший методист, старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад Кировского педагогического колледжа», преподаватели, осуществляющие организацию курсовой подготовки, и участники обучения.

4.2. Права и обязанности участников курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) определяются законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа, настоящим Положением.

4.3. Права и обязанности заместителя директора по научно-методической работе:

4.3.1. Заместитель директора по научно-методической работе имеет право: пользоваться в установленном Уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения уровня качества образовательного процесса в рамках курсовой подготовки.

4.3.2. Заместитель директора по научно-методической работе обязан:

- осуществлять функции куратора курсов;
- обеспечивать реализацию профессионального стандарта в части соответствия тематике курсов;
- оказывать методическую помощь преподавателям;
- издавать проекты приказов по курируемым вопросам.

4.4. Права и обязанности старшего методиста и старшего воспитателя структурного подразделения «Детский сад Кировского педагогического колледжа».

4.4.1. Старший методист и старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад Кировского педагогического колледжа» имеют право:

пользоваться в установленном Уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения уровня качества образовательного процесса в рамках курсовой подготовки.

4.4.2. Старший методист и старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад Кировского педагогического колледжа» обязаны:

- обеспечивать своевременное оформление необходимой документации по организации курсов повышения квалификации в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);
- своевременно уведомлять участников обучения (согласно утвержденному приказом списочному составу группы) о сроках и месте проведения курсов;
- предоставлять участникам обучения информацию о содержании курсов;
- составлять расписание;
- осуществлять ведение учетно-отчетной документации курсов повышения квалификации.

4.5. Права и обязанности преподавателей.

4.5.1. Преподаватели имеют право: повышать профессиональную и педагогическую квалификацию согласно законодательству РФ;

пользоваться в установленном Уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами, техническими ресурсами для повышения уровня качества образовательного процесса в рамках курсовой подготовки.

4.5.2. Преподаватели обязаны:

- разрабатывать учебно-методический материал: дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации), учебно-тематический план, учебные и наглядные пособия;
- проводить занятия с участниками обучения в установленном объеме согласно утвержденному учебно-тематическому плану в соответствии с расписанием;
- осуществлять контроль уровня полученных знаний и практических навыков;
- вести журнал учета занятий;
- вносить сведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

-обеспечивать сохранность технических средств обучения.

4.6. Права и обязанности слушателей.

4.6.1. Участники обучения имеют право:

пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической литературой курсов; участвовать в формировании содержания образовательных программ по согласованию с руководителем курсов.

4.6.2. Участники обучения обязаны:

- своевременно приступить к занятиям и посещать их в соответствии с расписанием курсов;
- своевременно оповещать Колледж о причинах возможного отсутствия на занятиях;
- выполнять все виды учебной деятельности, установленные программой обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа.

5. Учетно-отчетная документация курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации)

5.1. Организация курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) осуществляется в соответствии с правом ведения образовательной деятельности, определяется локальными актами:

5.1.1. Положение о курсах повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский педагогический колледж»;

5.1.2. Положение о порядке разработки, структуре, содержании и утверждении дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) реализуемых в рамках курсов повышения квалификации в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский педагогический колледж»;

5.1.3. Положение о документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации), выдаваемых лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Кировский педагогический колледж», о порядке их учета и выдачи.

5.2. Для эффективного осуществления учебного процесса в рамках курсов повышения квалификации оформляются документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), в т. ч. Приказы об организации образовательного процесса по реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), в том числе:

5.2.1. Приказ об организации курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации);

5.2.2. Приказ о зачислении участников обучения;

- 5.2.3. Приказ об окончании курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации);
- 5.2.4. Приказ о создании комиссии по итоговой аттестации участников обучения (при объеме дополнительной профессиональной программы свыше 72 часов);
- 5.3. Другие документы:
- 5.3.1. Дополнительная профессиональная программа (программы повышения квалификации), утвержденная по установленной для Колледжа форме.
- 5.3.2. Смету;
- 5.3.3. Заявления участников обучения (Приложение 1)
- 5.3.4. Договоры с участниками обучения (Приложение 2);
- 5.3.5. Акты оказания услуг (Приложение 3);
- 5.3.6. Согласия на обработку персональных данных участников обучения (Приложение 4);
- 5.3.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 5);
- 5.3.8. Списочный состав групп слушателей на основе поданных заявлений на курсы;
- 5.3.9. Учебно-тематический план;
- 5.3.10. Расписание занятий;
- 5.3.11. Журнал учета работы курсов (на бумажном носителе), включающий в себя:
- титульный лист,
 - список слушателей с подписями за ознакомление с правилами внутреннего распорядка для слушателей в Колледже,
 - отметка посещаемости,
 - учет работы по выполнению учебно-тематического плана с подписями преподавателей,
 - зачетная ведомость;
- 5.3.12. Сводная ведомость на оплату работы преподавателей (подписывается директором колледжа, куратором курсов, исполнителем);
- 5.3.13. Договоры возмездного оказания услуг с преподавателями (в 2 экземплярах) (Приложение 6);
- 5.3.14. Согласия на обработку персональных данных преподавателей;
- 5.3.15. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- 5.3.16. Акты оказания услуг (приложение 7);
- 5.3.17. Бланки удостоверений, образец которых утвержден по установленной форме для Колледжа;
- 5.3.18. Книга регистрации и учета бланков удостоверений о повышении квалификации, подтверждающих освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и (или) их дубликатов, утвержденная по установленной для Колледжа форме.

6. Финансово-экономическая основа деятельности курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации)

6.1. Колледж осуществляет организацию курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации)

на основе договора об оказании платной образовательной услуги, не относящейся к основным видам деятельности, заключаемого Заказчиком, обязующимся оплатить обучение.

6.2. Оригиналы договоров об оказании платной образовательной услуги, не относящейся к основным видам деятельности, заключаемых с Заказчиком, подписываются директором. Регистрацию и хранение договоров осуществляет отдел делопроизводства.

6.3. Прекращение и расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора.

6.4. Стоимость оказанной платной образовательной услуги, не относящейся к основным видам деятельности, (размер платы) определяется по соглашению сторон Договора на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих услуг, с учетом требований к качеству оказания услуг и конъюнктуры рынка. Стоимость платной образовательной услуги, не относящейся к основным видам деятельности, определяется на основании расчета расходов, необходимых для обеспечения выполнения учебного плана. К таким расходам относятся:

- заработная плата педагогов и административно-хозяйственного состава с начислениями;
- расходы на разработку и тиражирование учебно-методических материалов;
- расходы на приобретение материалов, основных средств, программного обеспечения, учебников для пополнения библиотечного фонда;
- расходы на оплату прочих работ, услуг, обеспечивающих учебный процесс;
- расходы на содержание Колледжа (административно-хозяйственные расходы, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и оборудования, расходы на тепло, воду, электроэнергию, охрану и другие аналогичные расходы). Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг.

6.5. Порядок оплаты по договору об оказании платной образовательной услуги, не относящейся к основным видам деятельности.

При зачислении на курсы повышения квалификации оплата осуществляется в соответствии с условиями договора в порядке предоплаты, безналичным способом на счет Исполнителя в банке по предоставленным Заказчику реквизитам в течение семи банковских дней с момента заключения Договора. По согласованию между Исполнителем и Заказчиком могут быть изменены условия и сроки внесения оплаты. Решение об изменении условий и сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает директор Колледжа на основании личного заявления Заказчика.

6.6. Порядок расходования средств.

Расходование средств в течении финансового года производится в соответствии со сметой, утвержденной директором Колледжа.

6.7. При расторжении договоров по уважительным причинам денежные средства возвращаются в размере пропорциональном стоимости не оказанных услуг за вычетом понесенных Колледжем расходов в счет еще не оказанных услуг.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается Советом колледжа, утверждается директором колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом по Колледжу.

Приложение № 1

Директору Кировского областного государственного
профессионального образовательного бюджетного
учреждения «Кировский педагогический колледж»
Плясуновой Ирине Николаевне

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Образование _____ Место работы _____ _____ Должность _____	зарегистрированного(ой) по адресу (индекс, место): _____ _____ проживающего(ей) по адресу(индекс, место): _____ _____
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____ когда и кем выдан: _____ _____ СНИЛС _____	мобильный телефон _____ _____ электронная почта _____

заявление.

Прошу принять меня на обучение на курсах повышения квалификации в КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»

(по договору об оказании платных образовательных услуг)

по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации):

(тема)

Ознакомлен(а):

- с Уставом колледжа
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему
- с Правилами внутреннего распорядка КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»,

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись ответственного, принявшего заявление

подпись

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Договор

об оказании платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности
г. Киров «__» _____ 202__ г

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский педагогический колледж», внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1034316508467 инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Кирову Кировской области, на основании лицензии 43Л01 № 0001026 регистрационный № 0263 от 2 февраля 2016 г., выданной министерством образования Кировской области с бессрочным сроком действия, свидетельства о государственной аккредитации 43А 01 № 0005087, регистрационный № 1682 от 14 марта 2018 г., выданного министерством образования Кировской области, (далее Колледж), в лице директора Плясуновой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению на курсах повышения квалификации в Колледже по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)

(название программы)

в отношении Заказчика, указанного в договоре.

1.2. Период обучения: с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года.

1.3. Форма обучения очная.

2. Права и обязанности исполнителя.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. требовать оплату в соответствии с п.4.2 договора.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. обеспечить Заказчика соответствующими информационными ресурсами.

3. Права и обязанности заказчика.

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. требовать надлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по организации обучения;

3.1.2. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.2.2. до начала обучения предоставить Исполнителю (по установленной им форме) заявление и согласия на обработку персональных данных, подписанные Заказчиком.

4. Оплата услуг и оформление акта об оказании услуг.

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек., без НДС.

4.2. Оплата услуг производится в порядке предоплаты в срок: до _____ 20__ года.

4.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке по предоставленным Заказчику (участнику обучения) реквизитам.

4.4. По окончании обучения Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг в двух экземплярах (Приложение № 1 к Договору). Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней подписать акт об оказании услуг со своей стороны и вернуть Исполнителю один экземпляр либо представить мотивированные возражения. В случае уклонения Заказчика от подписания и возврата Акта и непредставления возражений услуги считаются Заказчиком принятыми без возражений, а односторонний Акт об оказании услуг имеет полную юридическую силу для обеих Сторон.

5. Ответственность Сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

5.3. В случае нарушения срока оплаты, установленного пунктом 4.2. Договора, Заказчик обязуется по письменному требованию Исполнителя уплатить неустойку за каждый день просрочки платежа по договору в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема Услуг, но не более 10% от стоимости несвоевременно оплаченных Услуг.

6. Срок действия, изменение и расторжение Договора.

6.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7. Прочие условия.

7.1. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кировской области.

7.2. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по Договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

7.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой предоставляется Заказчику.

7.6. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в Договоре. Уведомления и сообщения (далее – «уведомления») в рамках настоящего Договора могут направляться либо на адреса электронной почты Сторон (только по адресам и только с адресов, указанных в Договоре), либо заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением о вручении адресату.

7.7. Переписка Сторон, связанная с отказом одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, или с внесением в него изменений должна осуществляться заказными либо ценными письмами с уведомлением о вручении, или при помощи курьерской связи, за подписью уполномоченных представителей Сторон с подтверждением вручения адресату.

7.8. К настоящему Договору прилагаются и является его неотъемлемой Приложение № 1 (Форма Акта об оказании услуг).

7. Адреса и реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель

Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Кировский педагогический колледж»
610002 г. Киров ул. Свободы, 124
ИНН 4348038000 КПП 434501001
Министерство финансов Кировской области
(Кировский педагогический колледж,
л/сч 07703004913)
р/сч 032 246 433 300 000 040 00
ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//
УФК по Кировской области г. Киров
БИК 013304182
корсчет 401 028 103 453 700 000 33
КБК 703000000000000000131
ОГРН 1034316508467 от 27.01.2003
ОКПО 22945385
ОКТМО 33701000

Тел.факс 8(8332) 67-60-94,
бухгалтерия 21-23-28 (доб.201,203)
Тел. заведующего отделением 8(8332) 67-04-55

Директор _____ И.Н.Плясунова
м.п. _____ подпись

Заказчик

(фамилия, имя, отчество)

(день, месяц, год рождения)

(адрес места регистрации)

(телефон)

(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)

Заказчик (участник обучения)

подпись, ФИО

Приложение № 3

Приложение № 1 к Договору
об оказании платной
образовательной услуги,
не относящейся к основным
видам деятельности
от «__» _____ 202_ г.

Акт об оказании услуг

г. Киров

«__» _____ 202_ г.

КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора **Плясуновой Ирины Николаевны**, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель), и _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Образовательные услуги, не относящихся к основным видам деятельности по обучению на курсах повышения квалификации в Колледже по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)

_____ (название программы)

в период с _____ 202_ года по _____ 202_ года оказаны Исполнителем Заказчику полностью в соответствии с Договором на общую сумму в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, без НДС.

2. Заказчик к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеет.

Исполнитель –

Заказчик –

КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»

_____/_____/

подпись

ФИО

Директор

_____/ **И.Н. Плясунова** /

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____

паспорт: _____

серия, номер документа, кем, когда выдан

проживающий(ая) по адресу: _____

даю КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», расположенному по адресу: 610002, г. Киров, ул. Свободы, д. 124, (далее-оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы и должности;
- гражданство;
- тип и данные документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация (телефон, электронная почта).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения оказания платной образовательной услуги; обеспечения организации курсов повышения квалификации в рамках реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации); заключения Договора на оказание платных образовательных услуг; заключения Акта об оказании услуг; ведение финансового учета, передачи персональных данных в финансово-кредитные организации с целью зачисления денежных средств.

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом.

Предоставляю КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» право осуществлять действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, если это необходимо для организационной, образовательной, финансово-экономической деятельности учебного заведения, а также право на получение и передачу такой информации третьим лицам в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания на срок хранения личного дела.

Отзыв согласия осуществляется по личному заявлению.

« _____ » _____ 202__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(ФИО на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства))

Номер телефона/адрес электронной почты/почтовый адрес _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», расположенному по адресу: 610002, г.Киров, ул.Свободы, 124, на распространение моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях:

обеспечения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; фотосъемки, видеосъемки и размещение официальных материалов на информационных ресурсах Оператора:

1. Официальный сайт колледжа по адресу: <http://kp-kollege.ru> ;
2. Официальная группа колледжа Вконтакте.

Согласие на распространение даётся в отношении (отметить « v », если поставлено « – », то распространять не разрешается):

1. Персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, сведения об образовании, сведения о месте работы, должность, паспортные данные, СНИЛС, сведения о месте регистрации, проживания, контактная информация (телефон, электронная почта)

Условия и запреты: с выбранными персональными данными может знакомиться (получить к ним доступ) неограниченный круг лиц, при этом (выбрать и заполнить один вариант, поставить в нём « v » и прочерк « – » в остальных):

- запретов и условий обработки ими моих персональных данных я не устанавливаю;
- запрещаю им собирать и обрабатывать мои персональные данные;
- разрешаю им собирать мои персональные данные, но со следующими условиями:
запрещается _____

_____ разрешается _____

_____ разрешается передавать мои персональные данные только (выбрать варианты и поставить « v », если поставлено « – », то передача запрещена):

- по внутренней (локальной) сети строго определенным сотрудникам
- через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе Интернет

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, от любого лица, обрабатывающего их, соответствии с частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. 02.07.2021) «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ года

_____ / _____
подпись / расшифровка

**ДОГОВОР
возмездного оказания платных образовательных услуг,
не относящихся к основным видам деятельности**

г. Киров

«___» _____ 202_ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский педагогический колледж» (далее Заказчик), в лице директора Плясуновой Ирины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее Исполнитель), с другой стороны (вместе именуемые - Стороны) заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель качественно проводит учебные занятия с участниками обучения курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) _____ (название).

1.2. Срок оказания услуг с «__» _____ 202_ года по «__» _____ 202_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. получать вознаграждение в сроки и в размерах, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.2. получать полную и достоверную информацию об организации учебного процесса;

2.1.3. самостоятельно выбирать формы, методы, средства, технологии обучения обеспечивающее высокое качество учебного процесса и подготовки специалиста;

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. качественно оказывать услуги предусмотренные настоящим Договором в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

2.2.2. разработать, применять и своевременно обновлять в работе электронные образовательные ресурсы, информационные, телекоммуникационные технологии по преподаваемым учебным курсам;

2.2.3. эффективно и исключительно в учебных целях использовать компьютеры, оргтехнику и другое оборудование;

2.2.4. контролировать и оценивать качество освоения основной профессиональной образовательной программы студентами;

2.2.5. своевременно и качественно оформлять документацию;

2.2.6. соблюдать дисциплину труда;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Заказчика, обеспечивать его сохранность.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. требовать от Исполнителя своевременного, добросовестного и качественного оказания услуг;

2.3.2. требовать соблюдения Исполнителем установленных данным Договором норм к содержанию, условиям, качеству реализации и освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации);

2.3.3. требовать от Исполнителя соблюдения дисциплины;

2.3.4. требовать от Исполнителя бережного отношения к имуществу Заказчика;

2.3.5. проверять ход и качество оказания услуг.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. организовывать учебный процесс в соответствии с нормативными требованиями;

2.4.2. ознакомить Исполнителя с особенностями организации и содержания учебного процесса;

2.4.3. обеспечить Исполнителя необходимым для реализации учебных целей оборудованием, оргтехникой, компьютерным программным обеспечением;

2.4.4. предоставить помещение для работы;

2.4.5. соблюдать установленные в Договоре условия оплаты.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

3.1. Заказчик оплачивает Исполнителю оказанные по настоящему Договору услуги в размере _____ (_____ сумма прописью) в соответствии со сметой.

3.2. В сумму вознаграждения за оказание услуг включен налог на доходы физических лиц, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением условий Договора.

3.3. Заказчик начисляет и платит страховые взносы в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования с суммы вознаграждения за оказанную Исполнителем услугу.

3.4. Заказчиком не начисляются и не перечисляются страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации.

3.5. По результатам оказания всей или части услуг по Договору Стороны составляют двухсторонний акт об оказанных услугах, их объеме, качестве и размере оплаты. Акт о выполнении работы по возмездному оказанию услуг является основанием для расчета за оказание услуг по договору.

3.6. Выплата вознаграждения, по соглашению Сторон, осуществляется в течение 30 дней после подписания Акта о выполнении работы по возмездному оказанию услуг.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме в сроки установленные Договором.

4.2. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Заказчика.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров между сторонами, а при невозможности достижения соглашения – в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждого из сторон.

5. Юридические адреса и подписи

ЗАКАЗЧИК

Кировское областное государственное
профессиональное образовательное
бюджетное учреждение
«Кировский педагогический колледж»
610002 г. Киров ул. Свободы, 124
ИНН 4348038000, КПП 434501001
Министерство финансов Кировской
области (Кировский педагогический
колледж)
в Отделении Киров г. Киров
р/с 40601810200003000001,
л/с 07703004912, 07703004913,
07703004914
БИК 043304001, ОГРН 1034316508467
ОКПО 22945385
Директор

_____ И.Н.Плясунова

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения: _____
Адрес с индексом: _____

Данные паспорта: _____

СНИЛС: _____

ИНН _____

_____ Подпись

А К Т

о выполнении работы возмездного оказания платных образовательных услуг,
не относящихся к основным видам деятельности по договору от «__» _____ 202_ г.

г. Киров

«__» _____ 202_ г.

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский педагогический колледж» (Заказчик), в лице директора Плясуновой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, главного бухгалтера Чернышовой Марии Геннадьевны, с одной стороны, и _____ (Исполнитель),

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что _____ в соответствии с договором от «__» _____ 202_ г. в установленные сроки, в течение _____ месяца 202 года, качественно оказал образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

учебные занятия с участниками обучения курсов повышения квалификации, реализующих дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) _____ в объеме _____ часов

название

Сумма оплаты услуг составляет 4000 рублей 00 коп. (четыре тысячи) рублей 00 коп. за счет средств от приносящей доход деятельности.

Директор

Главный бухгалтер

Исполнитель

И.Н. Плясунова

М. Г. Чернышова

С.Н. Ладода

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(ФИО на русском языке (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства))
Номер телефона/адрес электронной почты/почтовый адрес _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», расположенному по адресу: 610002, г.Киров, ул.Свободы, 124, на распространение моих персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях:

обеспечения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора; фотосъемки, видеосъемки и размещение официальных материалов на информационных ресурсах Оператора:

1. Официальный сайт колледжа по адресу: <http://kp-kollege.ru> ;
2. Официальная группа колледжа Вконтакте.

Согласие на распространение даётся в отношении (отметить « v », если поставлено « – », то распространять не разрешается):

1. Персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, паспортные данные, гражданство, сведения о месте регистрации, проживания, СНИЛС, ИНН, контактная информация.

Условия и запреты: с выбранными персональными данными может знакомиться (получить к ним доступ) неограниченный круг лиц, при этом (выбрать и заполнить один вариант, поставить в нём « v » и прочерк « – » в остальных):

- запретов и условий обработки ими моих персональных данных я не устанавливаю;
- запрещаю им собирать и обрабатывать мои персональные данные;
- разрешаю им собирать мои персональные данные, но со следующими условиями:
запрещается _____

_____ разрешается _____

_____ разрешается передавать мои персональные данные только (выбрать варианты и поставить « v », если поставлено « – », то передача запрещена):

- по внутренней (локальной) сети строго определенным сотрудникам
- через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе Интернет

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено право требовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) моих персональных данных, указанных в настоящем согласии, от любого лица, обрабатывающего их, соответствии с частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. 02.07.2021) «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____ /
подпись /расшифровка