

ПРИНЯТО:
Советом колледжа
«28 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Кировского педагогического колледжа
 Т.Л. Гущина
Приказ от 28 августа 2017г. № 141

**Положение
о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, библиотечным, музейным фондам,
материально-техническим средствам обеспечения образовательной
деятельности Кировского педагогического колледжа**

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников Кировского педагогического колледжа (далее – Образовательное учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Образовательного учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. В Образовательном учреждении доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется бесплатно с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п., подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для Образовательного учреждения.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Образовательного учреждения осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п., подключенных к локальной сети Образовательного учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Образовательном учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись).

Предоставление доступа осуществляется инженером Образовательного учреждения.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Образовательного учреждения, находящимся в общем доступе.

2.5. Доступ к электронным базам данных сети Интернет осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательным учреждением с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, библиотечным фондам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Образовательного учреждения, и переданные на ответственное хранение в методический кабинет, в учебные кабинеты, в библиотеку, могут бесплатно использоваться педагогическими работниками Образовательного учреждения посредством получения материалов во временное пользование.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных, методических материалов, библиотечных фондов осуществляется старшим методистом, заведующим кабинетом, библиотекарем, ответственным за хранение учебных, методических материалов, библиотечных фондов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов, библиотечных фондов фиксируются ответственным работником в журнале выдачи указанных материалов (в читательском формуляре).

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Образовательном учреждении отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Образовательного учреждения вправе бесплатно пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися на балансе Образовательного учреждения, в том числе учебными кабинетами, лабораториями, спортивным и актовым залами и иными помещениями Образовательного учреждения.

5.2. Использование педагогическими работниками Образовательного учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с работником, назначенным приказом директора Образовательного учреждения ответственным за их сохранность.