

ПРИНЯТО:  
Советом колледжа  
«29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Кировского педагогического колледжа  
И.Н. Плясунова  
Приказ от 31 августа 2022 г. № 224

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в Кировском педагогическом колледже**

## **Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (студентов) в Кировском педагогическом колледже (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Кировском педагогическом колледже (далее – Колледж, Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями 2014, 2017 гг.);
  - приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
  - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - локальными актами Кировского педагогического колледжа

### **2. Перевод обучающегося внутри Образовательного учреждения**

- 2.1. Обучающийся Колледжа вправе перевестись с обучения по одной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.
- 2.2. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню образовательной программы и (или) формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места), в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится комиссией в составе заместителя директора по учебно-методической работе, заведующего отделением путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебно-методической работе.

При положительной аттестации, но при неполном перезачете учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), видов практики допускается перевод с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае заместитель директора по учебно-методической работе определяет график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе.
- 2.3. Если в Образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договору с физическими и (или) юридическими лицами.
- 2.4. Перевод обучающегося с обучения по одной образовательной программе и (или) форме обучения на другую оформляется приказом директора Колледжа.
- 2.5. Обучающемуся выдается новая зачетная книжка, в соответствии со специальностью, формой обучения, на которую он был переведен.

В зачетную книжку обучающегося заносятся записи об аттестованных учебных дисциплинах, ПМ, МДК и видах практики в соответствии с учебным планом по специальности

### **3. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое**

- 3.1 Обучающийся вправе перевестись из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Колледж, а также из Колледжа в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 3.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же образовательную программу и (или) форму обучения, по которым обучался обучающийся, так и на другую.



- 3.3. При переводе в Колледже обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.4. При переводе обучающегося в Колледж на места, финансируемые за счет средств областного бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным рабочим планом Колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.
- 3.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню образовательной программы и (или) форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).
- 3.6. Если в Колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств областного бюджета, Колледж не в праве предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств областного бюджета, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 3.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.
- 3.8. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится комиссией в составе заместителя директора по учебно-методической работе и заведующего отделением путем рассмотрения представленной справки из организации, в которой обучался обучающийся, собеседования или в иной форме, определенной заместителем директора по учебно-методической работе.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных учебных исследований, оценки, выставленные, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучался обучающийся.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень образовательной программы, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

При положительной аттестации, но при неполном перезачете учебных дисциплин, ПМ, МДК, видов практики допускается перевод с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае заместитель директора по учебно-методической работе определяет график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

- 3.9. При положительном решении вопроса о переводе в Колледж по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту в течение 5 календарных дней выдается справка установленного образца согласно Приложению 1 к настоящему Положению.
- 3.10. Обучающийся представляет в Колледж или в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справку установленного образца, личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании). На основании представленных документов руководитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ..». Допускается выдача документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.



- 3.10. Обучающийся представляет в Колледж документ об предшествующем образовании, академическую справку, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом а также копию документа, удостоверяющего личность, 6 фотографий (3×4), медицинскую справку (форма № 086 –у) (врачебное профессионально-консультативное заключение), медицинскую карту (форма № 025/у), сертификат о профилактических прививках (форма № 156/у-93). После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. В приказе о зачислении в Колледж делается запись:  
«Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществлявшей образовательную деятельность) на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (базового, углубленного уровня подготовки) по специальности (наименование специальности) на \_\_\_ курс по (очной, заочной) форме обучения».
- 3.11. В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.  
Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую на основании академической справки переносятся оценки промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике.
- 3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. В личном деле отчисленного в связи с переводом хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, копия академической справки и другие документы, выданные в случаях, предусмотренных законодательством.

#### **4. Переход обучающихся по образовательным программа среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное**

- 4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).
- 4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).
- 4.3. Прием заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест осуществляют заведующие отделениями в течение учебного года.
- 4.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».
- 4.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:
- а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;
  - б) отнесения к следующим категориям граждан:
    - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кировской



области;

в) утраты обучающимися в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается организационно-методическим советом колледжа (ОМС) с учетом мнения председателя Совета колледжа.

Материалы для работы ОМС представляют заведующие отделениями Колледжа, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.7. В случае отсутствия обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте «а» пункта 4.5, ОМС, по представлению заведующих отделениями, могут рассматриваться заявления обучающихся, которые сдали экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» и «отлично».

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, предоставляет заведующему отделением Колледжа, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.5. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

4.9. Заведующий отделением Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает в ОМС с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра (полугодия), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.10. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.5 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.5 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Положения;

г) в четвертую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

4.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, полученной от заведующего отделением, ОМС принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается ОМС с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с



пунктами 4.10 и 4.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся ОМС принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

- 4.14. Решение ОМС доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания ОМС на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».
- 4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия ОМС решения о таком переходе.

## 5. Восстановление обучающихся

- 5.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.
- 5.2. Восстановление проводится на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен и курс по усмотрению директора Колледжа. Восстановление обучающегося, прервавшего свое обучение в Колледже в связи с призывом в вооруженные силы Российской Федерации, проводится на ту специальность, с которой он был отчислен и курс с учетом разницы часов при изменении программы.
- 5.3. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Колледже устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности.
- 5.4. У обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже и имеющего оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовым работам и видам практик, осуществляется их перезачет на основании его заявления и учебных журналов.
- 5.5. Восстановление осуществляется на основании приказа директора Колледжа.
- 5.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, на любую форму обучения, выдаются студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, курсовая работа, виды практики с указанием объема часов и полученных оценок.
- На основании перезачета заведующий отделением готовит справку о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, видах практики и график ликвидации образовавшейся академической задолженности, которые утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и вкладываются в личное дело студента.
- 5.7. Названия перезачтенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики должны совпадать с наименованием их в учебных планах Колледжа по соответствующей специальности.
- 5.8. В случае, когда ранее пройденные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, виды практики не могут быть зачтены по несоответствию часов, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число обучающихся Колледжа в установленные заместителем директора по учебно-методической работе сроки. Ликвидация академической задолженности проходит в соответствии с порядком, установленным «Положением о порядке ликвидации академической задолженности студентами Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кировский педагогический колледж».



## 6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся проводится в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершения обучения);
  - 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 3) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса, в первом семестре учебного года, в течение 10 календарных дней);
  - 4) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
  - 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.
- 6.2. Решение об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается в процессе коллективного рассмотрения с участием следующих лиц:
- 1) представитель министерства образования Кировской области;
  - 2) законный представитель (попечитель), либо специалист территориального органа опеки и попечительства;
  - 3) руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии соглашения о постинтернатном сопровождении).

6.3. Отчисление обучающегося из Колледжа оформляется приказом директора.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.4. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается лицу, отчисляемому из Колледжа, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

6.5. Лицам, отчисленным из Колледжа, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим на момент отчисления часть образовательной программы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается по их заявлению справка об обучении или (и) о периоде обучения по образцу, согласно Приложения 2, Приложения 3 к настоящему Положению.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия; заявление несовершеннолетнего обучающегося.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) по месту их учебы и органов опеки и попечительства по месту учебы и выявления несовершеннолетнего.

Для рассмотрения вопроса об отчислении в КДН и ЗП по месту учебы предоставляются следующие документы:

- представление колледжа;
- характеристика обучающегося;
- соглашение органов опеки и попечительства.

6.9. Колледж информирует об отчислении несовершеннолетнего КДН и ЗП по месту проживания (регистрации) несовершеннолетнего, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по месту проживания (регистрации) несовершеннолетнего при отчислении не приступившего к учебным занятиям, при отсутствии подтверждающего документа от организации о приеме обучающегося на учебу (работу), при отчислении в качестве меры дисциплинарного

взыскания.

Во всех случаях отчисления несовершеннолетнего обучающегося, состоящего на учете в КДН и ЗП или Подразделении по делам несовершеннолетних учреждения министерства внутренних дел Кировской области (ПДН УМВД). Колледж направляет в КДН и ЗП (по месту временной регистрации и постоянного проживания несовершеннолетнего) письменное уведомление, содержащее реквизиты приказа об отчислении обучающегося.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледжа отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.



## Справка о зачислении в порядке перевода

Угловой штамп Колледжа  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))  
в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)  
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)  
в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной  
программе среднего профессионального образования по специальности  
\_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
после представления документа об образовании и академической справки по образцу, установленному  
образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Справка о периоде обучения

Угловой штамп Колледжа  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ в том, что он(а) действительно обучался(ась) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения)

по \_\_\_\_\_ форме обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и был(а) отчислен(а) в связи с \_\_\_\_\_ (приказ об отчислении № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)



Справка об обучении

---

Угловой штамп  
КолледжаДата  
выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ года рождения в том, что он(а) действительно обучается в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

по \_\_\_\_\_ форме обучения по специальности \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

## Академическая справка

Угловой штамп Колледжа  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

## Справка

Дана (ФИО студента полностью) в том, что он(а) был(а) принят(а) на базе (основного общего, среднего общего) \_\_\_\_\_ образования на обучение по очной (заочной) форме в Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Кировский педагогический колледж» и обучался(лась) с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г. по специальности \_\_\_\_ (наименование специальности) \_\_\_\_\_.

В рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования им(ей) изучены учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, предусмотренные образовательной программой в следующем объеме и получены оценки:

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Всего учебных часов изучено.	Из них изучено	Итоговые оценки за период обучения

Основание: алфавитная книга, учебный план, семестровые ведомости, журналы учебных занятий.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)