

ПРИНЯТО:
Советом колледжа
«28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Кировского педагогического колледжа
Г.Л.Гушина



Приказ от 01 сентября 2020 г. № 183

Положение
о порядке зачета Кировским педагогическим колледжем
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 №845/369 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует зачет Кировским педагогическим колледжем (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Колледже в период обучения по другим специальностям, другой форме обучения или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в Колледже при обучении по другим специальностям, другим формам обучения или в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;

получающих второе образование;

переводимых на индивидуальный учебный план;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.6. Заявление о зачете подается в письменном виде или посредством электронной почты колледжа на имя заместителя директора по учебно – методической работе.

2. Порядок зачета программ

2.1. Обучающимся могут быть зачтены дисциплины по:

образовательным программам среднего общего образования;

образовательным программам среднего профессионального образования;

образовательным программам высшего образования;

дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися Колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы Колледжа;

названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Колледжа;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается комиссией во главе с заместителем директора по учебно-методической работе путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования, путем рассмотрения документа об образовании или иной форме, определяемой образовательным учреждением.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Колледже по указанной дисциплине, и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины может приниматься с учётом мнения Педагогического совета Колледжа.

2.6. Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.

2.7. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Колледжа.

2.8. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Колледж в праве запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Колледж предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа в течении трех рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке, в соответствующем учебном журнале и семестровой ведомости.