

ПРИНЯТО
Советом колледжа
«27» августа 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГПОБУ
«Кировский педагогический колледж»
И.Н.Плясунова
Приказ № 174 от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КОГПОБУ «КИРОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение практических занятий и лабораторных работ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин.....	6
2.1. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.....	
2.2. Контроль и оценка лабораторных работ и практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.....	6
3. Организация и проведение практики:.....	7
4. Организация и проведение учебной практики.....	9
5. Организация и проведение учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
6. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности.....	10
7. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	12
8. Организация и проведение производственной преддипломной практики.....	13
9. Организация и проведение производственной преддипломной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	14
10. Функции образовательной организации по организации практики.....	15
11. Функции профильных организаций, участвующих в проведении практики.....	15
12. Обязанности обучающихся.	16
13.Оценки результатов практики.....	16
14. Оплата за руководство практикой.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж» (Далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, 46.00.00 История и археология.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ–273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:
 - ФГОССПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1351;
 - ФГОССПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014г. №1353;
 - ФГОССПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2014г. №975;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2020г. № МН-5/20730 «Вопросы-ответы в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями от 28.08.2020);
- Приказа Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России от 03.03.2003г. № 18-51-210 ин/18-28 "О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования";
- Распоряжение Министерства образования Кировской области от 02.11.2020г. №1301 «Об утверждении Порядка организации практической подготовки обучающихся кировских областных государственных профессиональных образовательных организаций»
- Локальными актами колледжа:
- Положение о структурном подразделении Детский сад Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж»;

- Положение о временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Кировском педагогическом колледже;
- Положение о формировании фонда оценочных средств;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в Кировском педагогическом колледже;
- Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже промежуточной аттестации в форме зачете, дифференцированного зачета;
- Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена;
- Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже экзамена (квалификационного);
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в Кировском педагогическом колледже;
- Положение об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, модулю, междисциплинарному курсу.

1.3. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Виды, этапы, сроки практической подготовки и способы её проведения планируются и утверждаются образовательной организацией в соответствии ППССЗ СПО, с учетом договоров с профильными организациями и годовым календарным учебным графиком организации образовательного процесса.

1.5. Проведение учебных и производственных практик предусмотренных соответствующими образовательными программами в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», может быть реализовано с использованием сетевой формы. Под сетевой формой реализации образовательных программ (далее – сетевая форма) понимается организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Практическая подготовка реализуется:

1.6.1. Непосредственно в Кировском педагогическом колледже, осуществляющем образовательную деятельность (далее - **образовательная организация**), в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки.

1.6.2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - **профильная организация**), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом.

1.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Руководителями по практической подготовке при проведении практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла.

1.11. Перечень профильных организаций (базовых предприятий и предприятий – партнеров) для прохождения производственной практики утверждается приказом Министерства образования Кировской области и согласовывается распоряжением Министерства образования Кировской области ежегодно.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N

58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2. Организация и проведение практической подготовки в форме практических занятий и лабораторных работ при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

2.1. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.1. При разработке компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, в рабочих учебных планах организационно-методическим советом колледжа определяются учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, в рамках которых проводятся практические занятия и лабораторные работы, направленные на формирование образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта, общих компетенций, профессиональных компетенций), связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.2. Количество часов лабораторных работ и практических занятий, их содержание фиксируется преподавателем в рабочих программах учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.1.3. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы и практического занятия – один-два академических часа. Содержание заданий для лабораторной работы и практического занятия должно быть спланировано с расчетом, чтобы за отведенное время они должны быть качественно выполнены большинством студентов.

2.1.3. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Практическое занятие проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях (компьютерных классах и т.п.).

2.1.4. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы являются проверка знаний студентов, инструктаж преподавателя, самостоятельная деятельность обучающихся, организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

2.1.5. Необходимыми структурными элементами практического занятия являются проверка знаний студентов, инструктаж преподавателя, самостоятельная деятельность обучающихся, анализ и оценка выполненных работ.

2.1.6. Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует домашняя подготовка студентов с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и др.)

2.1.7. По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподавателями разрабатываются методические рекомендации по их проведению, которые входят в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса и утверждаются цикловыми комиссиями соответствующей специальности.

2.1.8. Методические рекомендации включают темы практических занятий и лабораторных работ, количество часов на их выполнение, цель работы, перечень знаний, умений, практического опыта, компетенций, который должен быть сформирован при выполнении работы, план проведения по каждой теме, методические указания студентам по выполнению работы, контрольные вопросы, критерии оценки, список источников. Методические рекомендации должны быть доступны студентам, изучающим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в печатном и/или электронном виде.

2.1.9. Формами организации деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях являются фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одну и ту же работу (задание).

При групповой форме организации занятий одна и та же работа (задание) выполняется подгруппами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальную работу (задание).

2.1.10. При проведении лабораторных работ и практических занятий необходимо обеспечить организацию рабочего места, соответствующую требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарных правил.

2.2. Контроль и оценка лабораторных работ и практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.1. Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися лабораторных и практических работ направлены на проверку и формирование знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися лабораторных и практических работ используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности.

2.2.3. Оценки за выполнения лабораторных работ и практических занятий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведение практики:

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.2. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3 Образовательная организация самостоятельно определяет место реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в том числе практики

3.4. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.6. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО являются: учебная практика, производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.7. Проведение практики предусмотрено как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, т.е. чередуясь с теоретическими и практическими занятиями по МДК в рамках профессиональных модулей.

3.8. Виды практики (учебная, производственная) являются составной частью профессионального модуля. Неосвоение одной или нескольких частей профессионального модуля приравнивается к академической задолженности и ликвидируется в порядке, определенном локальным актом «Положение о ликвидации академической задолженности обучающимся Кировского педагогического колледжа».

3.9. Результаты прохождения практики учитываются при аттестации по профессиональным модулям в ходе экзамена (квалификационного). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.10. Содержание рабочих программ практики ежегодно пересматривается в соответствии с содержанием профессиональных модулей по реализуемым специальностям с учетом запросов потребителей образовательных услуг (образовательных организаций, работодателей), заданий демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, конкурсов (WorldSkills Russia, Всероссийская олимпиада профессионального мастерства), а также на основе анализа эффективности проведения практики в предыдущий период.

3.11. Графики прохождения практики, распределение обучающихся по профильным организациям, содержание отчетной документации по итогам практики доводятся до сведения обучающихся не позднее двух недель от начала семестра в рамках которого проходит практика.

3.12. При проведении практики при заочной форме обучения учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Обучающиеся имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации могут освобождаться от

прохождения практики по профилю специальности на основании предъявления с места работы справки. Практика обучающихся по заочной форме обучения реализуется в объеме предусмотренном для очной формы обучения.

4. Организация и проведение учебной практики.

4.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности

4.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Минимальное количество показательных уроков, занятий, мероприятий

Код специальности	Наименование специальности	Количество показательных уроков, занятий, мероприятий
44.02.01	Дошкольное образование	20
44.02.02	Преподавание в начальных классах	42

4.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 4 человек в зависимости от профиля подготовки. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.5. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.6. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими знаниями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

4.7. Аттестация по учебной практике проводится в форме зачета в рамках каждого профессионального модуля.

5. Организация и проведение учебной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте образовательной организации.

5.2. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

5.3. Обучающиеся образовательной организации готовят отчеты по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем по практической подготовке по средствам электронных ресурсов.

5.4. Обучающиеся образовательной организации сдают отчетную документацию руководителю по практической подготовке в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

5.5. Аттестационный лист по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем по практической подготовке и после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

6. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности.

6.1. Производственная практика по профилю специальности (далее производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

6.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Минимальное количество пробных уроков, занятий и внеклассных занятий на каждого обучающегося за весь период обучения по специальностям.

Код специальности	Наименование специальности	Количество показательных уроков, занятий, мероприятий
44.02.01	Дошкольное образование	28
44.02.02	Преподавание в начальных классах	24

6.3. Производственная практика проводится на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Практическая подготовка может проводиться на базе образовательной организации в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности обучающегося. В данном случае договор не заключается.

6.4. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 5 человек в зависимости от профиля подготовки.

При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ и годовым календарным учебным графиком организации образовательного процесса.

6.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и ответственные лица со стороны профильной организации

6.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора с указанием компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количеством обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроков организации практической подготовки, руководителей по практической подготовке от образовательной организации и ответственных лиц со стороны профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

Распределение обучающихся в профильные организации утверждается на ПЦК и согласовывается с заместителем директора по УМР.

6.9. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения производственной практики выполняют задания, предусмотренные программами практики, ведут дневник практики, который является формой осуществления контроля за выполнением программы практики, составляют Портфолио практики, подтверждающее практический опыт, связанный с будущей профессиональной деятельностью.

6.10. По результатам производственной практики руководителями по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и ответственными лицами со стороны профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.11. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителя по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и ответственных лиц со стороны профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и Портфолио по практике в соответствии с заданием на практику.

7. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.1. В случае перевода образовательной организации в режим реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся переходят на удаленное прохождение производственной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняют задания под руководством руководителя по практической подготовке при проведении практики.

7.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной организации, а также иной доступной информацией.

7.3. Производственная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации.

В данном случае руководитель по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной.

7.4. Взаимодействие руководителя по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. Направление на производственную практику оформляется приказом директора с указанием компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количеством обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроков организации практической подготовки, руководителей по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации.

7.6. Обучающиеся образовательной организации сдают отчетную документацию руководителю по практической подготовке при проведении практики в электронном виде и после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте.

7.7. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражение количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора и методических рекомендаций ПЦК.

7.8. Аттестационный лист по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем по практической подготовке при проведении практики и после завершения режима реализации образовательных

программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

8. Организация и проведение производственной преддипломной практики.

8.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

8.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и является обязательной для всех обучающихся всех форм обучения.

8.3. Производственная преддипломная практика проводится на основе договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Практическая подготовка может проводиться на базе образовательной организации в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности обучающегося. В данном случае договор не заключается.

8.4. При наличии в профильной организации или образовательной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.5. Сроки проведения производственной преддипломной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ и годовым календарным учебным графиком организации образовательного процесса.

8.6. Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководители по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и от профильной организации.

8.7. Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом директора с указанием компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количеством обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроков организации практической подготовки, руководителей по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и ответственных лиц со стороны профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Распределение обучающихся в профессиональные организации утверждается на ПЦК и согласовывается с заместителем директора по УМР.

8.8. В период прохождения производственной преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

9. Организация и проведение производственной преддипломной практики в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.1. В случае перевода образовательной организации в режим реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся переходят на удаленное прохождение производственной преддипломной практики, с применением дистанционных образовательных технологий, и выполняют задания под руководством руководителя по практической подготовке при проведении практики.

9.2. Обучающиеся могут проходить производственную преддипломную практику удаленно, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта профильной организации, а также иной доступной информации.

9.3. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе образовательной организации. В этом случае задание на производственную преддипломную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации.

В данном случае руководитель по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации выполняет единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от профильной.

9.4. Взаимодействие руководителя по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

9.5. Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом директора с указанием компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количеством обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроков организации практической подготовки, руководителей по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации.

9.6. Обучающиеся образовательной организации сдают отчетную документацию руководителю по практической подготовке при проведении практики в электронном виде и после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте.

9.7. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражение количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора и методических рекомендаций ПЦК.

9.8. Аттестационный лист по производственной преддипломной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем по практической подготовке при проведении практики и после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте заведующему отделением.

10. Функции образовательной организации по организации практики.

10.1. При организации практик образовательная организация выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей по практической подготовке при проведении практики из числа работников образовательной организации.

11. Функции профильных организаций, участвующих в проведении практики.

11.1. Профильные организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают ответственных лиц, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации;
- обеспечивают безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнении правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- знакомят обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

- предоставляют обучающимся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от организации возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а так же оценки их результатов, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключить с обучающимися срочные трудовые договоры.
- назначают ответственных лиц, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации.

12. Обязанности обучающихся.

12.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю по практической подготовке при проведении практики в установленный срок;
- соблюдать требования правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка.

13.Оценки результатов практики

13.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемые образовательной организацией.

13.2. По результатам практики ответственными лицами со стороны профильной организации и руководителями по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

13.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет и формируется портфолио по практике (по профессиональным модулям), подтверждающие практический опыт.

13.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

13.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная – зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от руководителя по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации и ответственных лиц со стороны профильной организации;

- полноты и своевременности представления дневника практики и Портфолио по практике в соответствии с заданием на практику.

13.6. Результаты прохождения практики учитываются при аттестации по профессиональным модулям в ходе экзамена (квалификационного). Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

13.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

14. Оплата за руководство практикой.

Оплата практики осуществляется исходя из ставки заработной платы преподавателя Кировского педагогического колледжа.

14.1. Оплата за руководство практикой по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

14.1.1. За руководство учебной практикой (рассредоточено) оплачивается:

- руководителям по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации, оплачивается не более 6 ч.

-ответственным лицам от профильной организации оплачивается не более 3 ч за урок.

- руководителям профильной организации оплачивается не более 2 ч. за каждого обучающегося за семестр

14.1.2. За руководство учебной практикой (концентрированно) оплачивается:

- руководителю по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации за фактически отработанное время, но не более 36 ч. за группу студентов.

14.1.3. За руководство производственной практикой (концентрированно) оплачивается:

- оплата руководителю по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации за фактически отработанное время, но не более 80 ч. за группу студентов.

14.1.4. За руководство производственной практикой по профилю специальности (рассредоточено), оплачивается:

- руководителю по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации- 3 ч (за консультации, наблюдение и анализ);

- преподавателю педагогики или психологии образовательной организации, присутствующему на одном из пробных уроков, - 3 ч (за наблюдение и анализ).

- ответственным лицам от профильной организации – не более 2 часов (за консультации и анализ);

- руководителям профильной организации оплачивается не более 2 ч. за каждого обучающегося за семестр);

14.1.5 За руководство производственной (преддипломной) практикой оплачивается:

- руководителю по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации – не более 6 ч. в день, в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день.

- ответственным лицам от профильной организации, за каждого обучающегося оплачивается не более 10ч. в неделю.

- руководителям профильной организации оплачивается не более 2 ч. за каждого обучающегося за семестр

14.1.6. Оплата труда председателей и членов квалификационной комиссии экзамена (квалификационного), государственной итоговой аттестации, производится из расчета не более 8 часов каждому члену комиссии.

14.1.7. Оплата преподавателя колледжа при заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за проверку отчетов по учебной и производственной практики предусматривается 2,5 ч на каждого обучающегося

14.2. Оплата за руководство практикой по специальности: 44.02.01. Дошкольное образование:

14.2.1. За руководство учебной практикой (рассредоточено) оплачивается:

- руководителям по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации, оплачивается 6 ч. за один день (показательные занятия)

- руководителю по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации оплачивается за работу в первой половине дня - 6 ч, во второй половине дня - 4 ч.

- руководителям по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации за консультации обучающихся при проведении самостоятельной работы в профильных организациях, оплачивается по 0,5 ч за каждого обучающегося.

-ответственным лицам от профильной организации оплачивается не более 0,25 ч за каждого присутствующего на занятиях обучающегося (в трех возрастных группах), но не более 6 часов за один вид практики.

- руководителям профильной организации оплачивается не более 3 ч. в семестр за каждого обучающегося (за руководство каждым видом учебной практики)

14.2.2. За руководство учебной практикой (концентрированно) оплачивается:

- оплата руководителю по практической подготовке при проведении практики за учебную практику проводится за фактически отработанное время, но не более 36 ч. в неделю за группу студентов.

14.2.3. За руководство производственной практикой по профилю специальности (распределено) оплачивается:

- руководителю по практической подготовке от образовательной организации при проведении практики оплачивается за работу в первой половине дня - 6 ч, во второй половине дня - 4 ч.

-ответственным лицам от профильной организации оплачивается за каждого прикрепленного практиканта оплачивается не более 2 ч. в день практики.

- руководителям профильной организации оплачивается не более 3 ч. в семестр за каждого практиканта.

14.2.4. За руководство производственной практикой по профилю специальности (концентрированно) оплачивается:

- руководителям по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации - за фактически отработанное время, но не более 7 часов за каждого обучающегося за весь период практики (подготовку, контроль за работой студентов в 1 и 2 половине дня и подведение итогов).

- ответственным лицам от профильной организации за каждого прикрепленного обучающегося - не более 2 ч. за день практики.

- руководителям профильной организации - не более 3 ч. в семестр за каждого практиканта.

14.2.5. За руководство производственной практикой (преддипломной) оплачивается:

- руководителю по практической подготовке при проведении практики от образовательной организации - не более 3 ч за день практики, в случае выезда на место практики - за фактически отработанное время, но не более 6 ч в день

- ответственным лицам от профильной организации - за каждого практиканта оплачивается не более 10 ч. в неделю;

- руководителям профильной организации - не более 3 ч. в семестр за каждого практиканта.

14.2.6. Оплата труда председателей и членов квалификационной комиссии экзамена (квалификационного), государственной итоговой аттестации, производится из расчета не более 8 часов каждому члену комиссии.

14.2.7. Оплата преподавателя колледжа при заочной форме обучения за проверку отчетов по учебной и производственной практике, проведение собеседования предусматривается 2,5 ч на каждого студента. За руководство производственной преддипломной практикой преподавателю оплачивается за фактически отработанное время, но не более 6 ч за каждого студента на весь период практики.

14.3. Оплата за руководство практикой по специальности: 46.02.01.

Документационное обеспечение управления и архивоведение:

14.3.1. За руководство учебной практикой (концентрировано) оплачивается:

- руководителям практической подготовки при проведении практики от образовательной организации - не более 1 часа за каждого студента за день практики

14.3.2. За руководство производственной практикой оплачивается:

-ответственным лицам от профильной организации - не более 1 часа за каждого студента за день практики

-руководителям профильной организации - не более 1 часа за каждого студента за весь период практики

- руководителям практической подготовки при проведении практики от образовательной организации - не более 1 часа за каждого студента за весь период практики

14.3.3. За руководство производственной практикой (преддипломной) оплачивается:

- ответственным лицам от профильной организации - не более 5 часов за каждого студента в неделю

-руководителям профильной организации - не более 1 часа за каждого студента за весь период практики

- руководителям практической подготовки при проведении практики от образовательной организации - не более 1 часа за каждого студента за весь период практики

14.3.4. Оплата труда председателей и членов квалификационной комиссии экзамена (квалификационного), государственной итоговой аттестации, производится из расчета не более 8 часов каждому члену комиссии.

15. Конкретные часы оплаты за каждый вид деятельности в рамках практики ответственным лицам от профильной организации и руководителям практической подготовки при проведении практики от образовательной организации ежегодно утверждаются на заседании ОМС.