

«29» августа 2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов**  
**по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального**  
**образования в Кировском педагогическом колледже**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования в Кировском педагогическом колледже (далее Положение, ОПОП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); Уставом Кировского педагогического колледжа; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762.
  - 1.2. Положение определяет организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (далее ПМ), междисциплинарным курсам (далее МДК), практикам по всем формам обучения в Кировском педагогическом колледже.
  - 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества и степени освоения студентами учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик, в том числе отдельной части или всего их объема по соответствующей специальности.
  - 1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества освоения ОПОП студентами требованиям ФГОС СПО, оперативное управление образовательной деятельностью студентов, её корректировка.
  - 1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:
    - оценка уровня освоения дисциплин;
    - оценка компетенций обучающихся.
  - 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов должны предусматривать условия и содержание контроля максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности.
  - 1.7. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП, преподаватели разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств (далее КОС) по каждой учебной дисциплине, ПМ, МДК, практике. КОС составляют фонд оценочных средств (далее ФОС).  
КОС состоят из:
    - контрольно-измерительных материалов (далее КИМ) для текущего контроля успеваемости в период изучения студентами учебных дисциплин, МДК;
    - КИМ для промежуточной аттестации в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов;
    - компетентностно-ориентированных заданий (далее КЗ) для проверки сформированности общих компетенций для текущего контроля успеваемости в период изучения студентами учебных дисциплин, МДК;
    - КЗ для промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных);
    - контрольно-оценочных материалов (далее КОМ) для проверки сформированности профессиональных компетенций для текущего контроля успеваемости (в период прохождения студентами практики по ПМ);
    - КОМ для промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных).
- КОС для промежуточной аттестации утверждается председателем ПЦК, заместителем директора по учебной работе. КОМ предварительно согласуется с работодателем. Формы и процедуры текущего контроля знаний доводятся до сведений обучающихся преподавателем на первом занятии по учебной дисциплине, МДК. Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов под подпись заведующими отделением не позднее, чем через два месяца от начала обучения.

- 1.8. Результаты освоения студентами ОПОП определяются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен», «Вид профессиональной деятельности (ВПД) не освоен», «зачтено», «не зачтено».
- 1.9. Итоговой оценкой за семестр считаются:
- оценки, выставленные по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, МДК, практике, не вынесенным на промежуточную аттестацию;
  - оценки промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена по одной учебной дисциплине или МДК, комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам или МДК, экзамена (квалификационного).
- 1.10. Неудовлетворительные результаты семестровой оценки текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.12. Студенты вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые заместителем директора по учебной работе, по согласованию с преподавателями и студентами, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске, в том числе отпуске по беременности и родам.  
Форма ликвидации академической задолженности, образовавшейся по результатам текущего контроля, определяется преподавателем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.  
Для проведения аттестации во второй раз создается комиссия.
- 1.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие не более 3-х академических задолженностей, переводятся на следующий курс условно.
- 1.14. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 1.15. Студент, получивший по результатам промежуточной аттестации одну оценку «3» (удовлетворительно), имеет право пересдать её до заседания стипендиальной комиссии. Для этого пишется заявление на имя заместителя директора по учебной работе, который составляет график пересдачи.

## II. Текущий контроль успеваемости студентов

- 2.1. Текущий контроль успеваемости предполагает индивидуальную систематическую, объективную оценку знаний, умений, сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) студентов в ходе освоения образовательных программ учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик в течение семестра.
- 2.2. **Текущий контроль** успеваемости студентов имеет следующие виды:
- 2.2.1. **Входной текущий контроль**, который проводится в течение первых двух недель освоения студентами учебных дисциплин, МДК, для определения уровня знаний студентов в предшествующем этапе обучения.
  - 2.2.2. **Оперативный текущий контроль**, который является мониторингом результатов учебной деятельности студента в течение семестра.
  - 2.2.3. **Рубежный текущий контроль**, который проводится по завершению изучения тем(ы), раздела(ов).
- 2.3. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель проводит учет посещаемости студентами всех учебных занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводит преподаватель в ходе учебных занятий.  
Формы и методы текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости преподаватель осуществляет контрольными замерами посредством КОС.  
Количество контрольных замеров определяется преподавателем исходя из объема учебного материала. При этом количество не может быть менее 3-х раз в течение семестра. Перечень замеров фиксируется преподавателем в календарно-тематическом плане по учебной дисциплине, МДК и доводится до сведения студентов на первом занятии в семестре по учебной дисциплине, МДК.
- 2.6. Оценивание результатов освоения образовательной программы по дисциплине «Физическая культура», студентами обучающимися в специальной медицинской группе, определяется преподавателем индивидуально с учетом физических возможностей студентов и специфики их заболевания.  
Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре, но в этот период посещающие остальные учебные занятия, обязаны присутствовать на учебных занятиях по физической культуре. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный срок (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематического реферата или тестов достижений.

- 2.7. Студенты, освобожденные и не посещающие учебные занятия по физической культуре по медицинским показаниям, осваивают самостоятельно часть образовательной программы этой дисциплины (изучаемой в их отсутствие) по индивидуальному плану, определенному студентом совместно с преподавателем. Результатом выполнения индивидуального плана является реферат или выполнение практических тестов достижений (по выбору студента), которые оцениваются преподавателем.
- 2.8. При выставлении семестровой оценки по учебной дисциплине, МДК преподавателем (преподавателями – в случае, если МДК ведется несколькими преподавателями) учитываются посещаемость студента, наличие оценок по замерам, определенным преподавателям в данном семестре.
- 2.9. Итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине или МДК на основе текущей аттестации по накопительной системе оценивания может быть выставлена студенту, пропустившему не более 50% учебных занятий, если студентом восстановлены совпавшие с пропусками значимые замеры по учебной дисциплине или МДК.
- 2.10. Итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине или МДК выставляется на основе текущей аттестации по накопительной системе оценивания.
- 2.11. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,55-2,65; 3,55-3,65; 4,55-4,65, при выставлении оценки учитываются результаты текущих контрольных замеров, проводимых в соответствии с календарно-тематическим планированием по учебной дисциплине, МДК. Если студент пропустил контрольный замер (замеры) или выполнил его (их) на оценку, ниже получившейся среднеарифметической за семестр, то спорные случаи рассматриваются не в пользу студента.
- 2.12. Отслеживание состояния текущей успеваемости, а также динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся происходит следующим образом:
  - 2.12.1. Успеваемость студентов отражается в электронном журнале, к которому имеет доступ преподаватель, студент и родитель (законный представитель студента), классный руководитель, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе, директор в рамках своей компетенции.
  - 2.12.2. Классный руководитель отслеживает вопросы успеваемости студентов группы совместно с выбранным в группе старостой и ответственным за учебный сектор студентами, проводит индивидуальную работу со студентом, родителями (законными представителями) неуспевающего студента и по итогам каждого месяца подает сведения в учебную часть о состоянии успеваемости и посещаемости в группе заведующему отделением.
  - 2.12.3. Заведующий отделением анализирует данную информацию и, в случае необходимости (если задолженность сохраняется более двух месяцев), совместно с председателем предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) планирует заседание ПЦК с целью выявления причин сложившейся академической задолженности и проведения профилактической работы по ликвидации академической задолженности.

### **III. Промежуточная аттестация**

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится по дисциплине, МДК, ПМ, предусмотренным учебным планом, в следующих формах:
  - экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
  - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
  - экзамен (квалификационный) по ПМ;
  - дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК;
  - комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
  - зачет по учебным дисциплинам;
  - курсовая работа (проект) по дисциплинам профессионального цикла.
- 3.2. Периодичность, количество, формы и методы проведения промежуточной аттестации определяются организационно-методическим Советом (далее ОМС) колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и фиксируются в учебном плане, календарном графике учебного процесса, рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, экзамены (квалификационные).

- 3.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные семестровые оценки, выставленные по результатам текущего контроля, не выносимым на промежуточную аттестацию, допускаются до промежуточной аттестации.
- 3.4. Студенты, имеющие неудовлетворительные семестровые оценки, выставленные по результатам текущего контроля, выносимым на промежуточную аттестацию, не допускаются до промежуточной аттестации.
- 3.5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации по формам её проведения регламентируется локальными актами: «Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена», «Положение о подготовке и проведении в Кировском педагогическом колледже экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям», «Положение о подготовке и проведении зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета», «Положение о практической подготовке обучающихся», «Положение о курсовой работе», «Положение об индивидуальном проекте».

#### **IV. Выставление оценок в учебную документацию**

- 4.1. Преподаватель своевременно выставляет все оценки текущего контроля успеваемости, итоговые оценки, заносимые в диплом, семестровые оценки по каждой учебной дисциплине, МДК в журнал учебных занятий, семестровую оценку - в зачетную книжку студента, в которой оценку заверяет подписью.
- 4.2. Преподаватель(и), принимающий(ие) экзамен по отдельным учебным дисциплинам, МДК, экзамен (квалификационный) заносит(ят) экзаменационные оценки в журнал учебных занятий, в зачетную книжку студента, в протокол проведения экзамена, который подписывается преподавателем и сдается заместителю директора по учебной работе.
- 4.3. Классный руководитель лично выставляет семестровые оценки успеваемости студентов группы за семестр в сводную ведомость успеваемости, которую подписывает и сдает заместителю директора по учебной работе.
- 4.4. Заведующие отделениями по окончании каждого семестра собирают «Портфолио формирования общих компетенций студента», заносят результаты освоения общих компетенций студентами в семестровую ведомость, которая сдается заместителю директора по учебной работе.
- 4.5. В сводной ведомости успеваемости, семестровой ведомости, зачетной книжке студентов неудовлетворительные оценки первоначально не выставляются. Выставляются неудовлетворительные оценки после двух неуспешных попыток ликвидации задолженности.
- 4.6. В случае неверного внесения оценки студента преподавателем в зачетную книжку, семестровую ведомость, оценка зачеркивается, выставляется верная, о чем делается соответствующая запись, заверенная подписью преподавателя и штампом колледжа.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости через электронный дневник или в виде выписки из соответствующих учебных журналов групп, для чего должны обратиться к классному руководителю за выдачей пароля доступа к электронному дневнику студента или за выдачей соответствующей выписки.
- 4.8. На последнем курсе студент имеет право на передачу итоговых оценок по трем учебным дисциплинам (МДК) с целью их повышения. Для этого студент, не позднее чем за три месяца до окончания последнего семестра, пишет заявление на имя заместителя директора по учебной работе, который утверждает график передачи, доводит его до сведения студента, преподавателя(ей), классного руководителя группы, в которой обучается студент. По итогам передачи преподаватель заполняет протокол, сдает его в учебную часть. Классный руководитель вносит изменения оценки в семестровую ведомость, зачетную книжку, заверяя исправления соответствующей записью штампом.