

Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«Кировский педагогический колледж»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ОГСЭ.07 Введение в специальность: общие компетенции профессионала**

программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
(углубленный уровень подготовки)

очная форма обучения

**ОДОБРЕНА**

на заседании предметно-цикловой комиссии  
специальности 44.02.02 Преподавание  
начальных классах

Протокол №   1   от 26 августа 2022 г.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

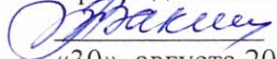


М.А. Юферева

Рабочая программа учебной дисциплины  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования  
(далее ФГОС СПО) по специальности  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССАХ укрупненной группы  
специальностей 44.00.00 «Образование и  
педагогические науки», утвержденного  
Министерством образования и науки РФ №  
1353 от 27.10.2014

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ОМС



Т.Л. Закизянова  
«30» августа 2022г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Маринина И.В. – преподаватель Кировского областного государственного профессионального  
образовательного бюджетного учреждения «Кировский педагогический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» (далее программа) является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» укрупненной группы специальностей «Образование и педагогические науки»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины Введение в специальность: общие компетенции профессионала реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных»

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

### *Раздел I: Информационная компетенция профессионала (ОК. 4, ОК. 5)*

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

*Цель раздела* - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

#### *Задачи:*

- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

#### *Обучающийся должен уметь:*

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

#### *Обучающийся должен знать:*

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

### *Раздел II: Коммуникативная компетенция профессионала (ОК. 6)*

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

*Цель раздела:* сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

*Задачи:*

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

*Обучающийся должен уметь:*

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

*Обучающийся должен знать:*

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

### ***Раздел III: «Компетенции профессионала в решении проблем»(ОК.2, ОК.3, ОК. 7, ОК. 9)***

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

*Цель раздела:* развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

*Обучающийся должен уметь:*

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

*Обучающийся должен знать:*

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

#### ***Раздел IV «Эффективное поведение на рынке труда» (ОК.1, ОК. 8)***

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

*Цель раздела:* подготовить выпускников к деятельности в условиях существующего рынка труда, используя весь багаж общих компетенций, сформированных в процессе освоения предыдущих трёх разделов курса, а так же в процессе всего периода профессионального обучения по профессии/специальности.

*Задачи:*

– помочь овладеть знаниями о закономерностях и тенденциях изменений на рынке кадровых ресурсов;

– сформировать способность оперативно и эффективно решать актуальные социально-профессиональные задачи: поиск работы или создание инициативных форм занятости («собственное дело»), самомаркетинг (продвижение себя на рынке труда), поддержание профессиональной конкурентоспособности на всех этапах профессиональной карьеры;

– совершенствовать профессионально важные качества личности, способствующие успешной карьере в условиях конкуренции на рынке труда: способность к саморегуляции поведения, коммуникабельность, мобильность, направленность на саморазвитие и самообразование;

– создать условия для применения в учебной ситуации общих компетенций (коммуникативной, информационной и решения проблем).

*Обучающийся должен уметь:*

– анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;

– владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;

– владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;

– применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;

– применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;

– занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.

*Обучающийся должен знать:*

– свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;

– особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;

– основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;

– разнообразные методы поиска работы по своей специальности;

– нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;

– типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.

В ходе изучения дисциплины у обучающегося формируются личностные результаты, связанные с:

*смыслообразованием:*

ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

*самоопределением:*

ЛР 2.1 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 9.3 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 16.1 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов (*из них вариативной – 50 ч*), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе практических занятий – 17 часов; контрольных работ – 3 часа.
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	17
контрольные работы	3
<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (ДЗ).	

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Информационная компетенция профессионала</i> <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,</li> <li>- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,</li> <li>- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,</li> <li>- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,</li> <li>- представить информацию средствами мультимедийных технологий.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы поиска информации,</li> </ul>	<p>Текущий контроль: тестирование, выполнение устных и письменных заданий, подготовка докладов, защита презентаций.</p> <p>Промежуточный контроль: выполнение компетентностно-ориентированного задания.</p> <p>Итоговый контроль: ДЗ.</p>



- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

*Коммуникативная компетенция профессионала*

**уметь:**

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

**знать:**

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

*Компетенции профессионала в решении проблем*

**уметь:**

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

**знать:**

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

*Эффективное поведение на рынке труда*

**уметь:**

- анализировать рынок труда по своей специальности, наметить карьерный путь, построить профессиональные планы; осуществлять коррекцию

<p>намеченного пути профессиональной карьеры с учетом результатов проводимого анализа рынка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть разнообразными методами поиска работы по своей специальности;</li> <li>- владеть способами самопрезентации при устройстве на работу;</li> <li>- применять способы эффективного поведения при устройстве на работу, выстраивать деловую беседу с работодателем;</li> <li>- применять способы успешного вхождения в новый трудовой коллектив;</li> <li>- занимать активную позицию на рынке труда, в процессе профессионального становления и адаптации на будущем рабочем месте.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои профессиональные и личностные мечты и ожидания относительно ближайшего будущего и долгосрочной перспективы;</li> <li>- особенности рынка труда в регионе и в стране по специальности и перспективы ее развития;</li> <li>- основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;</li> <li>- разнообразные методы поиска работы по своей специальности;</li> <li>- нормативно-правовые и социально-экономические особенности оформления трудовых отношений;</li> <li>- типичные проблемами адаптации молодого специалиста на рабочем месте и условия эффективной адаптации в трудовом коллективе.</li> </ul>	
---	--

<p><b>В результате освоения дисциплины у обучающихся проверяется уровень сформированности следующих ОК</b></p>	
<p><b>ОК 6</b> Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами социальными партнерами.</p> <p><b>ОК 6.2</b> Эффективное общение: монолог</p> <p><b>ОК 6.4</b> Эффективное общение (письменная коммуникация)</p>	<p><i>Рубежный контроль:</i></p> <p>компетентностное задания в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление делового письма (раздел «Письменная коммуникация»)</li> </ul>