



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «Музейная педагогика»

(юниоры)

Региональный этап Чемпионата по профессиональному
мастерству «Профессионалы»

Город Киров, Кировская область
регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Музейная педагогика».....	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ.....	10
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ.....	26

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- 1. ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт*
- 2. ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих*
- 3. ПС – Профессиональный стандарт*
- 4. ИЛ – Инфраструктурный лист*
- 5. ПЗ – План застройки*
- 6. ОТ и ТБ – Охрана труда и техника безопасности*
- 7. ИКТ – информационно - коммуникационные технологии*

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Музейная педагогика» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «Музейная педагогика»

Перечень видов профессиональной деятельности, умений и знаний и профессиональных трудовых функций специалиста (из ФГОС/ПС/ЕТКС..) и базируется на требованиях современного рынка труда к данному специалисту

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Планирование музейно-образовательной деятельности - Специалист должен знать и понимать: <ul style="list-style-type: none">• основы организации музейной деятельности;• направления и формы музейно-педагогической деятельности;• способы выявления интересов музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности;• методы и технологии разработки планов культурно-образовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников, специфики тематического направления программы;• законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам сохранения и развития культурного наследия народов Российской Федерации, регламентирующие деятельность музеев;• законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и	9

	<p>воспитания детей и молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культуры, спорта и туризма; • методы анализа, сбора и обобщения информации; • основы культурологии, историю мировой и художественной культуры; • правила по охране труда и пожарной безопасности. 	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять интересы музейных аудиторий в области музейной культурно-образовательной деятельности; • формировать предложения по определению перечня, содержания культурно-образовательных программ музея, условий их реализации, продвижению услуг музея на основе изучения рынка услуг музейно-образовательных программ; • разрабатывать предложения по оснащению музейного пространства, формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение культурно-образовательных программ музея; • находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы и др.); • организовывать логистику культурно-образовательных программ музея; • работать с компьютером и офисной техникой. 	
2	<p>Разработка содержания и методик проведения культурно-образовательных программ</p>	23
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы дидактики; • психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и проведения культурно-образовательных программ музея; • музейно-педагогические технологии (система форм и методов работы в процессе музейно-педагогического взаимодействия с аудиториями музея); • особенности, формы и технологии использования игровых и интерактивных форм в культурно-образовательных программах с учетом возрастных особенностей аудитории; • особенности режиссуры музейных театрализованных программ; • особенности экскурсионного метода познания (совокупность методических приемов, которые применяют на экскурсионных программах); • виды и формы организации культурно-досуговой и организационно-творческой деятельности; • этапы и способы создания музейных культурно-образовательных программ; • принципы отбора и структурирования содержания материала культурно-образовательных программ; • средства и способы художественного (художественно-технического) оформления культурно-образовательных 	

	программ (реквизита, доп. материалов используемых при организации программ)	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать культурно-образовательные программы музея; • разрабатывать методики музейно-образовательной деятельности на основе фондовых коллекций и направлений научной деятельности музея; • разрабатывать культурно-образовательные программы применительно к конкретной экспозиции, выставке или в соответствии с определенными темами музейных событий; • планировать музейные занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии программ с учетом социального запроса, актуальных образовательных запросов, возрастных и индивидуальных особенностей посетителей; • создавать культурно-образовательные игры на основе музейных коллекций, направлений работы музея, исторических фактов, местных культурных особенностей и достопримечательностей и пр. • создавать интерактивные задания, активности, игровые элементы, в т.ч. для размещения на мультимедийном оборудовании в экспозиции / информационно-коммуникационных ресурсах музея и др.; • разрабатывать содержание интерактивного тематического контента; • разрабатывать культурно-образовательные программы на основе игровых методик и театрализации; • разрабатывать и подготавливать (участвовать в подготовке) реквизит (инвентарь, дополнительные материалы и пр.) для проведения музейной программы 	
3	Организационно-методическое обеспечение культурно-образовательных программ	20
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы методической деятельности музейного педагога; • особенности разработки методической документации к музейным культурно-образовательным программам; • специфику и формы методического обеспечения музейных культурно-образовательных программ, требования к оформлению соответствующей документации; • методы и технологии разработки сценариев культурно-образовательных программ; • основные правила и технические приемы создания информационных, тематических материалов (буклетов, презентаций и пр.) на бумажных и электронных носителях; • возможности использования ИКТ для ведения документации; • основы работы с текстовыми редакторами, программами для создания презентаций. 	
	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учебно-методические материалы для культурно-образовательных программ музея; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать сценарии музейных культурно-образовательных программ и мероприятий; • создавать или участвовать в создании и развитии культурно-образовательных ресурсов музея для различных музейных аудиторий с использованием информационно-коммуникационных и мультимедийных технологий; • создавать тексты (текстовые сообщения) для размещения, в том числе, на мультимедийном оборудовании в экспозиции и/или информационно-коммуникационных ресурсах музея; • разрабатывать содержание информационных и демонстрационных материалов по теме музейного занятия; • подготавливать информационные материалы о возможностях и содержании культурно-образовательных программ музея; • обеспечивать качество разрабатываемых материалов согласно нормам и требованиям к организации культурно-образовательной деятельности, современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации культурно-образовательных программ музея, потребностям участников в данных программах, требованиям охраны труда; • пользоваться офисными пакетами приложений, предназначенных для создания презентаций, работы с текстовыми, табличными и другими форматами электронной документации. 	
4	Организационно-педагогическое обеспечение реализации культурно-образовательных программ	27
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы педагогики; • основы детской, возрастной и социальной психологии; • музейно-педагогические методы и приёмы, направленные на решение образовательно-воспитательных задач программы; • методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; • основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер участников программ различного возраста; • логику анализа музейного занятия; • психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий; • принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий; • средства педагогической коммуникации (устные виды профессионально-педагогического общения, стили профессионального общения, этические принципы и нормы) 	

	<p>- Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить мероприятия, направленные на формирование у детей и подростков навыков эстетического восприятия мира, исторического мышления, эмоционального восприятия, на развитие творческих способностей детей, ориентированных на различные возрастные группы детей и молодежи, с учетом психофизиологических, эмоциональных и социально-психологических особенностей каждой возрастной группы. • организовывать различные виды деятельности для музейных аудиторий (игровой, культурно-досуговой и т.п.); • использовать музейные коллекции как обучающий ресурс; • использовать возможности музейного пространства, экспозиции, особенности музейной коллекции при организации различных видов деятельности для музейных аудиторий (игровой, культурно-досуговой и т.п.); • владеть эффективными педагогическими и методическими приемами изложения материала; • применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации музейно-педагогического процесса; • проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в т.ч. оценки деятельности и поведения участников культурно-образовательных программ на музейных занятиях 	
5	Реализация и проведение культурно-образовательных программ	21
	<p>- Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы ораторского мастерства; • основы риторики; • техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, этические принципы общения; • методы и формы общения: техники и приемы вовлечения участников в деятельность и общение при организации и проведении музейных культурно-образовательных программ; • методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества участников культурно-образовательных программ; • особенности использования мультимедийного оборудования; • правила использования проекционного, демонстрационного, мультимедийного оборудования; • теорию и методику обеспечения безопасности участников организуемых мероприятий; • требования техники безопасности и охраны труда при проведении культурно-образовательных программ 	
	- Специалист должен уметь:	

	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с группами посетителей музея с целью вовлечения их в процесс обучения и воспитания; • регулировать взаимодействие участников культурно-образовательных программ в рамках программы; • организовывать эффективное общение с участниками музейных культурно-образовательных программ; • владеть навыками публичных выступлений; • владеть навыками и приемами эффективной коммуникации (умение слушать, проявлять эмпатию, владеть ораторским мастерством, умением доносить информацию, владеть последовательностью изложения, работать с возражениями, использовать паузы, уточняющие вопросы и др.); • проводить культурно-образовательные программы для различных музейных аудиторий; • выступать в роли/образе ведущего, в соответствии с культурно-образовательной программой; • использовать проекционное оборудование и мультимедийное оборудование (напр., сенсорный стол/киоск, интерактивная доска, проектор, экран, ноутбук); • использовать демонстрационное оборудование и вспомогательные материалы (реквизит, инвентарь, визуальные средства и пр.); • контролировать выполнение требований техники безопасности, охраны труда и правил поведения участниками программ; • выполнять требования охраны труда. 	
--	---	--

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль						Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ		А	Б	В	Г	
	1	3	0	5	1	9
	2	9	7	4	3	23
	3	2	7	6	5	20
	4	8	5	5	9	27
	5	6	4	0	11	21
Итого баллов за критерий/модуль		28	23	20	29	100

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	Разработка и проведение тематического музейного занятия	<ul style="list-style-type: none"> - планирование музейного занятия; - разработка содержания и материалов по теме занятия; - проведение занятия (подготовка, ход занятия); - применение педагогических и методических приемов; - организация эффективной коммуникации
Б	Создание интерактивного контента	- разработка содержания интерактивного контента на основе музейных коллекций, направлений работы музея и

		т.п.; - формирование образовательной значимости контента; - содержание контента; - реализация контента
В	Разработка урока в музее	- планирование урока в музее; - разработка содержания и материалов по теме урока; - составление методической разработки урока; - качество и полнота оформления методической документации
Г	Проведение урока в музее	- организация работы с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока в музее; - проведение фрагмента урока в музее (ход занятия, работа с рабочими листами); - применение музейно-педагогических методов, приемов и технологий; - организация эффективной коммуникации

К оценке допускаются эксперты, подтвердившие профессиональные компетенции по направлению музейной педагогики (комплексно):

- наличие соответствующего образования и специальных знаний (диплом об образовании / переподготовке / удостоверение о повышении квалификации, сертификаты тематических образовательных мероприятий и др.);

- профессиональные достижения (участие в конкурсах, подтверждение реализованных проектов – грамоты, благодарности, сертификаты, тематические научные статьи / учебные пособия и др.);

- опыт практической деятельности в музейной сфере, в области музейной педагогики не менее одного года (документ, подтверждающий опыт работы, – справка, свидетельство, копия подтверждающего документа).

Для корректной оценки выполнения модулей Конкурсного задания необходимо включить в состав экспертного жюри не менее одного действующего эксперта/специалиста в области музейной педагогики, представителя музея, предоставляющего экспозицию для организации работы на конкурсной площадке, представителей музеев-партнеров.

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания¹: 12 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дня

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 4 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) – 2 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

1

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания (инвариант/вариатив)

Модуль А. «Разработка и проведение тематического музейного занятия» (вариатив)

Продолжительность: 3 часа (этап 2)

Задания: модуль состоит из 2 этапов.

Этап 1 (подготовительный – домашнее задание)

Конкурсанту необходимо разработать тематическое музейное занятие продолжительностью 15 минут².

Формат тематического музейного занятия. Занятие должно включать тематическую познавательную составляющую и выполнение творческой работы, которые должны соотноситься друг с другом тематически, сюжетно и логически.

Познавательная составляющая должна носить информационный характер в контексте заданного тематического направления: это может быть рассказ или увлекательное повествование о предмете занятия, формат лекции-беседы или интерактивного общения и т.п.

Творческая работа предусматривает выполнение несложного предмета / изделия под руководством ведущего занятия и должна решать определенную задачу в контексте всего занятия в соответствии с целью занятия, т.е. не подменяться на формальное изготовление предмета. Под творческой работой подразумевается сам процесс изготовления предмета и его итог – сам предмет.

Содержание занятия должно отвечать заданным параметрам: тематической направленности, цели и задачам, особенностям целевой аудитории, дополнительным условиям (в случае необходимости), для творческой работы – обозначенному бюджету.

Соотношение и последовательность познавательной составляющей и выполнения творческой работы определяется конкурсантами: напр., сперва информационная часть и затем творческая работа, либо комбинирование познавательной составляющей и этапов выполнения творческой работы в контексте общей логики занятия последовательно и т.п.

Условия задания. Конкурсанту необходимо разработать тематическое музейное занятие в соответствии с заданными параметрами, которые указываются в **Приложении 1** к Конкурсному заданию на момент его публикации. К заданным параметрам относятся:

Указанный тайминг определен в виду моделирования профессиональной ситуации с учётом реальных возможностей выполнения задания в общем тайминге соревнований. Цель модуля – не провести продолжительное занятие, а продемонстрировать умение работать в обозначенном формате.

- тематическая направленность занятия (напр., в соответствии с направлением работы музея / тематикой экспозиции / спецификой музейного абонемент / направлениями мировой художественной культуры / особенностью конкретной темы и т.п.);

- цель занятия. Важно! Цель занятия в первую очередь познавательная, творческая работа служит своеобразным методом, способствующим более глубокому погружению в тему, освоению ее с творческой позиции;

- целевая аудитория;

- бюджет на использование расходных материалов для творческой работы;

- дополнительные условия

Разработанное занятие проводится с группой участников на площадке (см. описание Этапа 2).

Инфраструктура. При подготовке нужно учитывать следующие особенности инфраструктуры места проведения занятия на площадке:

- площадь помещения, в котором проводится занятие, должна быть не менее 20 кв.м. для удобства расположения группы участников;

- для проведения занятия предусматриваются столы и стулья, за которыми размещается группа участников;

- группа участников должна включать 3 человека. В группу участников могут быть включены представители музеев-партнеров, волонтеры. С группой участников Главный эксперт должен провести предварительный инструктаж.

Использование Личного инструмента конкурсанта

При проведении занятия конкурсант использует необходимые материалы и инструменты. Использование перечисленных позиций отражается в форме «Личный инструмент конкурсанта» (**Приложение 3**) и согласовывается в соответствии с требованиями п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта».

При проведении занятия мультимедийное оборудование площадки (интерактивная доска, проектор и экран, колонки, ноутбук и т.п.) не используется. Если участнику требуется мультимедийное сопровождение, он может использовать планшет, предварительно согласовав его использование в соответствии с требованиями п. 2.1 «Личный инструмент конкурсанта».

Личный инструмент конкурсанта предоставляется конкурсантом на проверку в подготовительный день соревнований.

Документация на разработанное занятие. Документация должна включать:

- расчет расходных материалов для творческой работы (**см. шаблон в Приложении 2**);

- согласованную форму «Личный инструмент конкурсанта» для модуля А (**Приложение 3**).

Расчет и согласованная форма должны быть распечатаны и помещены в отдельные файлы-вкладыши.

Разработанная документация предоставляется конкурсантом в подготовительный день соревнований.

При подготовке задания необходимо обратить внимание на:

- выполнение всех позиций в соответствии с описанием Этапа 2;
- соответствие таймингу проведения занятия – 15 минут (15-я минута включительно максимально, минимально – 13-я минута);
- соответствие таймингу подготовки и уборки рабочего места (3 минуты максимально на подготовки и 3 минуты максимально на уборку). Это время **не входит** в общий тайминг занятия (15 минут);
- умение следить за временем (без напоминаний о количестве пройденного времени и визуальном обращении к таймеру на площадке – **таймер** на площадке **не предусмотрен!**);
- использование согласованных! позиций Личного инструмента конкурсанта;
- соответствие условиям и параметрам задания.

Этап 2 (проведение занятия на площадке)

В подготовительный день конкурсант предоставляет на проверку заблаговременно согласованный Личный инструмент конкурсанта и документацию на занятие (расчет расходных материалов, форму «Личный инструмент конкурсанта»). Личный инструмент конкурсанта после его приемки хранится на площадке и выдается конкурсанту перед выполнением задания по модулю.

При проведении занятия последовательность и содержание действий должны быть следующими:

1. Конкурсант в течение не более 3 минут подготавливает рабочее место к проведению занятия (подготовка материалов, инструментов и т.п.). Это время не входит в общий тайминг занятия (15 минут)! Если конкурсант использует костюм, то подготовку рабочего места он производит уже в костюме. После того, как конкурсант сообщает о готовности к проведению занятия, Главный эксперт приглашает группу участников, с этого момента отсчитывается тайминг занятия – 15 минут.

2. Конкурсант проводит занятие с группой участников. Во время проведения занятия конкурсант самостоятельно осуществляет работу с материалами, входящими в Личный инструмент конкурсанта. Конкурсанту необходимо провести инструктаж по технике безопасности, правилам работы с материалами и инструментами, которые будут использоваться, правилам поведения на занятии. Эти правила могут дублироваться/повторяться/дополняться и т.п. конкурсантом по мере необходимости во время проведения занятия. Конкурсант контролирует соблюдение данных правил.

3. Во время проведения занятия конкурсант не может использовать индивидуальный текст и тезисы (план), зачитывать их.

4. Длительность занятия составляет 15 минут и включает 15-ю минуту полностью. Если конкурсант продолжает проводить занятие после того, как началась 16-я минута, Главный эксперт останавливает проведение. В этом случае последующее содержание занятия не может быть оценено. Минимальная длительность занятия допускается в пределах 13-й минуты.

5. После окончания конкурсант осуществляет уборку рабочего места и возвращение использованного инвентаря в емкость для хранения Личного инструмента конкурсанта, на что отводится максимально 3 минуты. Это время не входит в общий тайминг занятия (15 минут)! На этом конкурсант заканчивает выполнение модуля.

Все перечисленные этапы должны соблюдаться при проведении занятия, иначе их содержание не будет оценено.

Модуль Б. «Создание интерактивного контента» (вариатив)

Продолжительность: 2 часа 30 минут (2 часа 15 минут на разработку + 15 минут на представление результатов)

Задания:

Модуль состоит из 2 этапов:

- на первом этапе конкурсанту необходимо разработать интерактивный мультимедийный контент, который можно было разместить на мультимедийном оборудовании в экспозиции. Продолжительность первого этапа - 2 часа 15 минут. Во время проведения 1-го этапа модуля включены 3 регламентированных перерыва: 5 минут после первых 45 минут выполнения задания, 5 минут – после вторых 45 минут, 5 минут – после третьих 45 минут).

- на втором этапе осуществляется работа с контентом. Продолжительность второго этапа - 15 минут.

Этап 1 (разработка контента)

В **Приложении 4** на момент публикации Конкурсного задания указывается:

- краткое описание тематики экспозиции, которая будет представлена на чемпионате в виртуальном формате-виртуальная выставка. Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела и/или предметов.

Виртуальная выставка не предполагает использование контента с перемещением по экспозиции. .

Также указываются следующие **параметры задания:**

- цель разработки контента;
- характеристики целевой аудитории (возраст, интересы и пр.), для которой планируется разработка контента;

- формат контента: напр., викторина / игра / интерактивные текстовые блоки и т.п.;

- время взаимодействия пользователя с контентом, напр. 5 минут³.

Конкретный объем контента (к примеру, количество страниц или количество слайдов в презентации) не указывается, а определяется конкурсантом самостоятельно.

Разрабатываемый контент должен выполнять в первую очередь культурно-образовательную функцию, иметь образовательную значимость, то есть развлекательная составляющая контента не преобладает над образовательной.

Контент должен быть пригодным для **самостоятельного использования** его посетителем экспозиции.

В подготовительный день чемпионата все указанные **параметры задания** подлежат изменению более чем на 30%, что отражается в соответствующем протоколе. Главный эксперт имеет право внести в изменяемые параметры уточнения/изменения/дополнения. Измененные параметры озвучиваются конкурсантам Главным экспертом на момент начала работы над модулем.

Презентация в редакторе PowerPoint или аналогичном. Технические параметры презентации:

– количество слайдов презентации определяется конкурсантом в зависимости от содержания контента;

– первый слайд – титульный слайд с указанием названия, определенного конкурсантом самостоятельно, и формат контента согласно заданию;

- на следующем слайде должна присутствовать небольшая вводная информация / инструкция по использованию контента;

- интерактивность макета (навигация по презентации/слайдам, переход по гиперссылкам, использование анимации и т.п.) обеспечивается конкурсантом таким образом, чтобы обеспечить работу контента на интерактивном оборудовании (напр., при ответе на вопрос даны 3 варианта, при нажатии на правильный ответ – переход к следующему вопросу или слайду и т.п.);

– горизонтальное расположение информации;

– качество изображений: изображения должны быть четкими, с хорошим разрешением;

– читаемость текста на фоне слайда презентации: текст должен быть отчетливо виден на фоне слайда;

– использование для фона слайда комфортного для восприятия тона;

– целесообразность и удобство анимации (не перегружать презентацию анимационными эффектами);

3

При установлении времени необходимо учитывать особенности целевой аудитории, формата контента, возможность достижения цели контента за установленное время (напр., проверить знания по теме экспозиции в формате викторины в течение 4-5 минут и т.п.). Также длительность времени должна определяться с учетом и в виду моделирования профессиональной ситуации, принимая во внимание реальные возможности выполнения задания в общем тайминге соревнований. Не рекомендуется устанавливать время взаимодействия с контентом более 7 минут, т.к. более длительное заданное время требует увеличения времени на разработку контента.

– завершающий слайд (информация на данном слайде определяется конкурсантом).

Разработанный контент конкурсанту необходимо сдать Главному эксперту до окончания первого этапа модуля (отправить на указанную в задании электронную почту / скопировать на флэш-накопитель / сдать в распечатанном формате в указанном Главным экспертом количестве экземпляров).

Этап 2 (работа с контентом)

На этом этапе провести работу с контентом предлагается потенциальному пользователю, т.е. посетителю экспозиции. В роли таких пользователей выступают волонтеры. При этом один волонтер может выступать в качестве пользователя только один раз. Это производится с целью соблюдения равных условий первичного знакомства каждого волонтера с контентом и экспозицией.

С группой волонтеров Главный эксперт должен провести предварительный инструктаж.

Группа оценивающих экспертов наблюдает за работой пользователя с контентом.

Перед тем, как волонтер приступит к работе с контентом, конкурсант должен подготовить контент к использованию:

Конкурсанту отводится не более 2 минут на подготовку презентации (запуск презентации) для дальнейшего взаимодействия пользователя с ней.

Работа с контентом производится с использованием оборудования конкурсной площадки: проекционного экрана, проектора, компьютера

При работе пользователя с контентом конкурсант присутствует, но не направляет и не консультирует пользователя. Пользователь сам работает с контентом. В случае затруднений в использовании, необходимости уточнений он может задать вопросы конкурсанту.

Важно! Поскольку контент должен быть пригодным для самостоятельного использования его посетителем экспозиции (т.е. не требовать дополнительного участия разработчика в момент использования контента), то возникшая необходимость пояснений конкурсанта, вызванная затруднениями посетителя экспозиции при использовании контента, учитывается в критериях оценки.

Пользователь (т.е. волонтер) работает с контентом в течение времени, указанного в параметрах задания.

При завершении работы пользователя с контентом:

Пользователь сообщает о завершении работы.

Если после окончания указанного времени пользователь не успел освоить содержание всего контента (напр., не выполнил все задания и т.п.), то Главный эксперт останавливает работу пользователя. В этом случае будет оценена

только та часть контента, которая оказалась возможной для использования за указанное время в соответствии с параметрами задания.

На этом конкурсант заканчивает выполнение второго этапа модуля.

Модуль В. «Разработка урока в музее» (инвариант)

Продолжительность: 3 часа 30 минут

Задания:

Конкурсанту необходимо разработать урок в музее продолжительностью 8-10 минут⁴. Продолжительность выполнения задания – 3 часа 15 минут: это общее время на разработку и репетицию, распределяемое конкурсантом по своему усмотрению. Во время проведения 1-го этапа модуля включены 3 регламентированных перерыва: 5 минут после первых 45 минут выполнения задания, 10 минут – после вторых 45 минут, 5 минут – после третьих 45 минут).

Для работы над модулем на момент публикации Конкурсного задания в **Приложении 5** указывается:

краткое описание тематики экспозиции, на основе которой на чемпионате будет выполняться разработка и проведение урока в музее. Перечень предметов в описании тематики экспозиции не публикуется. Конкурсанты знакомятся с экспозицией и предметным рядом на момент начала работы над модулем.

Также в Приложении 5 указываются **параметры задания:**

- целевая аудитория;
- тематическое направление урока;
- тема урока;
- связь со школьным предметом;
- назначение урока;
- цель, задачи, результаты урока;
- количество участников урока – 3 человека, данный параметр является неизменным.

В подготовительный день чемпионата указанные параметры задания подлежат изменению более чем на 30%, что отражается в соответствующем протоколе. Главный эксперт имеет право внести в изменяемые параметры уточнения/изменения/дополнения. Измененные параметры озвучиваются конкурсантам Главным экспертом на момент начала работы над модулем.

4

Указанный тайминг определен в виду моделирования профессиональной ситуации с учётом реальных возможностей выполнения задания в общем тайминге соревнований. Цель модуля – не провести продолжительный урок в музее, а продемонстрировать умение использовать предметный ряд экспозиции как обучающий ресурс.

Конкурсанту необходимо разработать урок в музее продолжительностью 8-10 минут в соответствии с озвученными Главным экспертом параметрами задания.

При разработке и последующем проведении урока необходимо принимать во внимание такие условия, как:

- обеспечение воздействия экспозиции (предметного ряда) как обучающего ресурса (не подменять на обзорную экскурсию по экспозиции);
- в рамках урока конкурсанта должно быть продемонстрировано умение работать с музейным предметом, как источником знаний, в соответствии с образовательной целью урока.

Во время разработки урока конкурсанты могут свободно перемещаться в пределах рабочей зоны конкурсанта и в экспозиции на конкурсной площадке. В электронной рабочей папке конкурсанта (см. п.2 Специальные правила компетенции) размещаются этикетаж и фото предметного ряда экспозиции.

При разработке урока конкурсанту необходимо:

- составить методическую разработку урока, заполнив специальную форму (см. **Приложение 6**);

- разработать:

- а) Рабочий лист (см. шаблон для заполнения в **Приложении 6**), который участники урока должны использовать и заполнить по мере проведения урока, а также «ключи», т.е. правильные варианты выполнения заданий (указываются на отдельном рабочем листе).

- конкурсант может подготовить по желанию дополнительный иллюстрационный материал. В этом случае иллюстрационный материал необходимо указать в соответствующей графе в форме для разработки урока.

Проводить урок с использованием текста или тезисов **запрещено**.

Разработанные документы необходимо:

1. Распечатать и сдать Главному эксперту в двух экземплярах до окончания времени работы над модулем. Документы оформляются конкурсантами в две папки (папка-скоросшиватель).

2. Папки должны быть подписаны: на титульном листе необходимо указать ФИО участника и назначение папки – «экспертам», «конкурсанту».

Состав документов в папке «конкурсанту»:

- а) титульный лист;
- б) рабочие листы: 3 листа без «ключей» - для участников урока + 1 лист с «ключами» для ведущего;
- в) иллюстрационный материал (опционально).

Состав документов в папке «экспертам»:

- а) титульный лист;
- б) методическая разработка урока – 4 экземпляра (каждый экземпляр должен быть помещен в отдельный файл, листы в каждом экземпляре скреплены степлером);
- в) рабочие листы: 4 листа с «ключами»;
- г) иллюстрационный материал (опционально).

Модуль Г. «Проведение урока в музее» (инвариант)

Продолжительность: 3 часа

Задания:

Конкурсанту необходимо провести разработанный в предыдущем модуле урок в музее продолжительностью 8-10 минут.

Конкурсант проводит урок для группы участников. В роли участников урока выступает группа волонтеров из 3 человек. При этом каждый волонтер может принимать участие в группе не более двух раз и не последовательно. Состав групп должен меняться. Это связано с тем, что с увеличением количества посещений экспозиции волонтерами расширяется их знание экспозиции.

Группа оценивающих экспертов наблюдает за проведением урока.

Проведение фрагмента урока в музее:

1. Каждому конкурсанту перед проведением урока выдается папка «конкурсанту» (для того, чтобы подготовить рабочие листы, при необходимости разработанный в предыдущем модуле иллюстрационный материал).

2. На подготовку к проведению урока конкурсанту отводится не более 2 минут (закрепление рабочих листов и ручек на планшетах для бумаги с зажимом для участников урока, подготовка иллюстрационного материала – если предусмотрено).

После этого Главный эксперт приглашает участников урока. С этого момента отсчитывается тайминг урока – 8-10 минут.

3. Конкурсант проводит урок с группой участников. Конкурсанту необходимо озвучить инструктаж по технике безопасности / правилам поведения при работе в экспозиции. Правила могут дублироваться/повторяться/дополняться и т.п. конкурсантом по мере необходимости во время проведения урока. Конкурсант осуществляет контроль за соблюдением правил.

Конкурсант должен выдать участникам урока планшеты с рабочими листами и ручки.

4. Во время проведения урока конкурсант осуществляет руководство передвижением и нахождением группы в экспозиции, а также руководство работой группы с рабочими листами. Конкурсант может по желанию использовать указку / указку лазерную телескопическую (включена в оборудование площадки).

Во время проведения урока конкурсант не может использовать текст и тезисы (план), зачитывать их.

5. Длительность урока допускается в пределах 8-10 минут. Если конкурсант не укладывается в 10 минут, Главный эксперт должен прервать проведение урока с началом 11 минуты. В этом случае будет оценена только та часть урока, которая оказалась возможной для проведения за указанное время в соответствии с параметрами задания.

6. После окончания урока конкурсант должен собрать заполненные участниками рабочие листы, освободить планшеты для бумаги с зажимом и сдать заполненные рабочие листы Главному эксперту.

7. После этого конкурсант заканчивает выполнение модуля.

При проведении урока конкурсант должен соблюдать дресс-код: деловой стиль / классический стиль / «бизнес - casual». Соблюдение дресс-кода не

является критерием оценки, а соответствует нормам делового и профессионального этикета.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Правила данного раздела содержат необходимые требования по компетенции и являются обязательными к исполнению.

Содержание раздела:

- Г) Работа с экспозицией на площадке во время соревнований
- Д) Использование конкурсантами личных кабинетов электронных библиотек
- Е) Электронная почта конкурсанта для работы на чемпионате
- Ж) «Электронная папка конкурсанта» (материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта)
- З) Формы приложений к Конкурсному заданию
- И) Параметры заданий
- К) Штрафные санкции

Г) Работа с экспозицией на площадке во время соревнований

Представителям музеев, предоставляющих экспозицию для конкурсной площадки, до начала модуля необходимо провести инструктаж при работе в экспозиции (техника безопасности, правила поведения, взаимодействие с предметами, если допустимо и т.п.). Также необходимо проведение краткой ознакомительной беседы по теме экспозиции. На данную процедуру отводится не более 15 минут, не входящих в общее время модуля. Это время отражается в программе соревнований в брифинге перед началом модуля и не входит в общее время выполнения задания по модулю.

При работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае неоднократного нарушения данных правил Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсант для дальнейшей работы использует фото / изображения предметов и экспозиции, а доступ в экспозицию на время разработки урока и контента запрещается.

В экспозиции необходимо обеспечить постоянное присутствие наблюдающего с целью контроля нахождения и работы конкурсантов в экспозиции (представитель музея, эксперт, волонтер и пр.).

Д) Использование конкурсантами личных кабинетов электронных библиотек

Для выполнения заданий по модулям конкурсант может использовать интернет-ресурсы электронных библиотек. В этом случае должен быть соблюден принцип равенства условий для всех конкурсантов, а именно: такой онлайн-ресурс должен быть доступным, бесплатным, не требовать скачивания и установки программы на компьютер / ноутбук.

Таким образом разрешается вход конкурсантов в личные кабинеты на порталах электронных библиотек, при этом конкурсант должен иметь личный кабинет заблаговременно и заявить о его использовании в подготовительный день чемпионата и перед началом выполнения модуля.

Проверка личных кабинетов на предмет отсутствия заготовок осуществляется Главным и Техническим экспертами, фиксируется в протоколе. Повторная проверка осуществляется перед началом работы над модулем и также фиксируется в протоколе.

Работа конкурсанта с подобными ресурсами означает, что конкурсант самостоятельно владеет навыками их использования, поэтому Технический эксперт не оказывает конкурсанту помощь на предмет их использования во время проведения соревнований.

Е) Электронная почта конкурсанта для работы на чемпионате

Для работы на чемпионате каждому конкурсанту может быть заведен почтовый ящик на любом из почтовых серверов (при необходимости). Эта процедура осуществляется Техническим экспертом заблаговременно до начала соревнований. Технический эксперт составляет список созданных почтовых ящиков и передает его Главному эксперту.

В подготовительный день каждому конкурсанту должен быть выдан логин и пароль от почтового ящика. На чемпионате конкурсант может пользоваться только данным почтовым ящиком исключительно по указанию Главного эксперта.

Почтовый ящик заводится на время чемпионата. После окончания чемпионата электронные почтовые ящики удаляются Техническим экспертом.

Ж) «Электронная папка конкурсанта» (материалы на рабочем столе компьютера / ноутбука конкурсанта)

На рабочем столе компьютера/ноутбука конкурсанта должна содержаться электронная папка с названием «Электронная папка конкурсанта». Папка создается Техническим экспертом заблаговременно. В данную папку Техническим экспертом в подготовительный день загружаются следующие документы:

- файл с Конкурсным заданием;
- файл с указанием логина и пароля для входа в электронную почту участника (в случае ее использования);
- форма «Методическая разработка урока в музее» и шаблон рабочего листа для урока в музее - Приложение 6;
- этикетаж, план-схема и фото предметного ряда экспозиции загружаются перед началом модуля, в котором используется экспозиция.

Для контроля работы конкурсанта за компьютером/ноутбуком экспертами применяется приложение для дистанционного администрирования рабочего стола (anydesk или аналог), установленное на компьютере / ноутбуке конкурсанта. Проверка работы конкурсанта производится на соответствие выполнению требований п. 2.2. «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке».

3) Формы приложений к Конкурсному заданию

Формы приложений к Конкурсному заданию, которые необходимы для его выполнения, устанавливаются Менеджером компетенции и не подлежат самостоятельному изменению Главными экспертами чемпионатов. Конкурсное задание чемпионата должно включать все приложения, входящие в типовое Конкурсное задание.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие необходимые условия для выполнения модулей, оформляются Главным экспертом в соответствии с типовыми примерами, приведенными в типовом Конкурсном задании.

Приложения к Конкурсному заданию, содержащие специальные формы для заполнения, не подлежат изменению.

И) Параметры заданий

Параметры заданий содержатся в описании модулей и указаны в соответствующих Приложениях. В указанные параметры заданий вносятся более 30% изменений в подготовительный день. Данный факт оформляется соответствующим протоколом.

Главный эксперт оставляет за собой право итоговых формулировок в части указанных параметров на основании принятого решения экспертов о таких изменениях.

Менеджер компетенции имеет право на любом этапе вмешаться в процесс изменения указанных параметров задания с целью контроля соревновательного процесса.

К) Штрафные санкции

Штрафные очки начисляются за следующие нарушения:

1) нарушения техники безопасности:

- нарушение техники безопасности при работе с оборудованием - до 5 баллов за каждое;

- нарушения, могущие повлечь за собой опасность для жизни и здоровья участников либо третьих лиц, – дисквалификация конкурсанта;

2) нарушения дисциплины:

- нарушения дисциплины и организационных указаний - до 2 баллов за каждое, при повторных нарушениях – до 1 балл за каждое;

- нахождение конкурсантов в рабочей зоне во время выполнения задания с мобильным телефоном – предупреждение, при повторном нарушении - 1 балл;

- использование текстов, тезисов, текстовых заготовок при выполнении модулей А, Г, Д. При нарушении (чтение текстов, обращение к текстам и т.п.) – штраф 3 балла.

3) ошибки технического плана:

- неправильное использование оборудования либо его порча (несоблюдение правил и инструкций по использованию оборудования, приведших оборудование к порче, поломке) - до 5 баллов за каждое;

- нерациональное использование расходных материалов - до 2 баллов;
- оставление беспорядка на рабочем месте (неубранные канцелярские принадлежности, папки, бумаги, мусор) после окончания работы до 2 баллов;

4) нарушения при работе в экспозиции:

- при работе в экспозиции конкурсанты и эксперты обязаны соблюдать установленные правила и требования техники безопасности. В случае их неоднократного нарушения Главный эксперт имеет право отстранить конкурсанта от работы в экспозиции с составлением соответствующего протокола. В подобном случае конкурсант использует для работы фото / изображения экспонатов и экспозиции, а доступ в экспозицию запрещается.

5) нарушение тайминга:

- продолжение выполнения задания после окончания времени, отведенного на модуль (например, продолжение распечатывания разработанной документации, работа за компьютером) - 1 балл за каждое;

- опоздание к началу выполнения задания по модулю – штрафные баллы не начисляются, но дополнительное время на выполнения задания не отводится за исключением случаев, которые рассматриваются индивидуально в виду учета причин, повлекших опоздание конкурсанта;

- несвоевременное отправление формы на согласование Личного инструмента конкурсанта согласно срокам, указанным в п.2.1, - 1 балл;

- в случае непредоставления документации и согласованного Личного инструмента конкурсанта в подготовительный день соревнований в обозначенное в программе соревнований время такие позиции могут быть приняты в первый соревновательный день до начала работы конкурсантов, при этом начисляются штрафные баллы – 1 балл за несвоевременное предоставление документации, 1 балл за несвоевременное предоставление Личного инструмента конкурсанта.

б) несоответствие выполнению требований пункта 2.2 «Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке»:

- выявление нарушений после окончания времени работы по модулю.

При обнаружении использования ресурсов, указанных в п. 2.2, а также материалов, размещенных на них (напр., размещение или скачивание заготовок с сайта, переход по ссылке, размещенной на сайте, на облачное хранилище, в котором хранится заготовка, пользование чатами и т.п.), – работе присуждается «0» баллов, что фиксируется в соответствующем протоколе.

Во взаимосвязанных модулях «Разработка урока» и «Проведение урока»: если в работе по модулю «Разработка урока» были выявлены указанные выше нарушения, то в модуле «Проведение урока» работе присуждается «0» баллов в части тех аспектов критериев оценки, на которые могло повлиять использование запрещенных материалов / ресурсов в предыдущем модуле.

- выявление нарушений во время выполнения задания по модулю.

При обнаружении использования ресурсов, указанных в п. 2.2, а также материалов, размещенных на них (напр., размещение или скачивание заготовок с сайта, переход по ссылке, размещенной на сайте, на облачное хранилище, в котором хранится заготовка, пользование чатами и т.п.), работа конкурсанта

останавливается, выполненная к моменту установления нарушения работа аннулируется, что фиксируется в соответствующем протоколе. После этого конкурсант может продолжить работу над заданием далее, но время для выполнения работы не продлевается. Оценка производится только в отношении вновь выполненной работы.

7) за несоответствие содержимого Личного инструмента конкурсанта при его сверке с описью, согласованной Главным экспертом в соответствии с пунктом 2.1 «Личный инструмент конкурсанта» штрафные очки не начисляются, но материалы / инструменты, не совпадающие с описью, не принимаются и не могут быть впоследствии использованы конкурсантом. В этом случае данный факт фиксируется Главным и/или Техническим экспертом в поле «Примечания» в форме «Личный инструмент конкурсанта».

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Задание по модулю А предусматривает подготовку конкурсантом и согласование Главным экспертом Личного инструмента конкурсанта, т.е. материалов, оборудования и инструментов, на предмет соблюдения требований техники безопасности и охраны труда. Только Главный эксперт может принять решение о разрешении или запрещении использования заявленных материалов в случае их несоответствия технике безопасности и требованиям Конкурсного задания.

Личный инструмент конкурсанта – неопределенный, т.е. конкурсант определяет его содержимое в соответствии с целью и необходимостью его применения согласно параметрам задания в указанном модуле.

Форма описания Личного инструмента конкурсанта (далее – Форма) размещена в **Приложении 3** к Конкурсному заданию. В форме конкурсант указывает инвентарь, материалы, реквизит, оборудование, которые необходимы ему при выполнении заданий по указанным модулю.

Для согласования Личного инструмента конкурсанта необходимо следующее:

- эксперту-наставнику не менее чем за 7 дней до даты подготовительного дня соревнований направить на электронную почту Главного эксперта заполненную форму Личного инструмента конкурсанта. Главный эксперт должен ответить не позднее 2 рабочих дней после получения письма от эксперта-наставника;

- в случае замечаний и рекомендаций Главного эксперта по позициям, указанным в форме, на предмет их корректного оформления, соответствия технике безопасности экспертом-наставником и конкурсантом должны быть внесены правки, после чего форма с внесенными правками снова должна быть отправлена Главному эксперту. Ответственность за своевременный просмотр электронной почты и ознакомление с ответом Главного эксперта несет эксперт-наставник. Поэтому при согласовании Личного инструмента конкурсанта в обозначенные выше сроки необходимо иметь в виду сроки ответа Главного эксперта и время на внесение изменений и их последующее согласование;

- согласованным считается документ, на который в ответном письме от Главного эксперта написано слово «Согласовано». Датой согласования Личного инструмента конкурсанта является дата данного письма. Эта дата указывается в распечатанной форме в графе «Согласовано», рядом ставятся подписи конкурсанта и эксперта-наставника.

В случае несвоевременного согласования формы «Личный инструмент конкурсанта», т.е. не в обозначенные выше сроки, применяются штрафные санкции (см. п/п.К «Штрафные санкции» п.2 «Специальные правил компетенции» Конкурсного задания).

При выполнении задания конкурсант должен использовать только те инструменты, материалы и т.п., которые согласованы и содержатся в согласованной Главном экспертом форме.

Несогласованные в установленные сроки формы «Личный инструмент конкурсанта» не принимаются в подготовительный день, соответственно несогласованный Личный инструмент не может быть впоследствии использован конкурсантом при выполнении задания. Использовать материалы площадки вместо Личного инструмента конкурсанта, когда необходим согласованный Личный инструмент конкурсанта (модуль А), не разрешается.

Одежда конкурсанта (костюм/детали костюма) не являются предметами Личного инструмента конкурсанта и в Форме не указываются.

Конкурсанту необходимо подготовить отдельную емкость с Личным инструментом конкурсанта. Размер емкости не должен превышать 30 см в ширину, высоту и глубину. Все материалы и инструменты должны быть сложены в одну коробку (картонную, пластиковую) или один контейнер. Дополнительные пакеты, сумки и пр. не принимаются;

В случае, если конкурсант планирует использовать собственное оборудование - планшет, его также необходимо заблаговременно заявить в Форме. Техническое оборудование (планшет), упаковывается в отдельный прозрачный контейнер. В случае возникновения затруднений в работе с заявленным оборудованием или неисправностями Технический эксперт не устраняет их. Если оборудование неисправно, оно не может быть использовано конкурсантом.

За исправность реквизита, материалов, инструменту, работу дополнительного оборудования, соответствие их правилам техники безопасности и их использование несут ответственность конкурсант и эксперт-наставник.

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Конкурсантам не разрешается приносить в зону соревнований какие-либо личные вещи, мобильные телефоны, карты памяти, а также любые другие средства коммуникации.

Во время выполнения модулей Конкурсного задания конкурсантам запрещается пользоваться:

- личным почтовым ящиком;

- облачными хранилищами кроме тех, которые указаны Главным экспертом в случае необходимости (напр., воспользоваться галереей изображений экспозиции в облачном хранилище);

- социальными сетями;

- чатами;

- образовательными интернет-ресурсами;

- иными интернет-ресурсами, обозначенными Главным экспертом в подготовительный день;

- личными кабинетами за исключением личных кабинетов на порталах электронных библиотек, которые имеются у конкурсантов заблаговременно и заявленными в соответствии с правилами п/п.Д «Использование конкурсантами личных кабинетов электронных библиотек» п.2 «Специальные правил компетенции» Конкурсного задания.

К запрещенным материалам не относятся необходимые лекарства (мед. средства). В этом случае об их наличии и необходимости их использования конкурсант уведомляет Главного эксперта в подготовительный день и перед началом модуля.

3. Приложения

Приложение №1. Параметры задания по модулю А «Разработка и проведение тематического музейного занятия»

Приложение №2. Шаблон документации для тематического музейного занятия (модуль А)

Приложение №3. Форма «Личный инструмент конкурсанта»

Приложение №4. Параметры задания по модулю Б «Создание интерактивного контента»

Приложение №5. Параметры задания по модулю Г «Разработка урока в музее»

Приложение №6. Форма «Методическая разработка фрагмента урока в музее» и шаблоны рабочего листа для фрагмента урока в музее

**Параметры задания по модулю А
«Разработка и проведение тематического музейного занятия»**

Тематическое направление для разработки занятия – «Киров- город трудовой славы и доблести».

Город Киров в годы Великой Отечественной войны был крупным тыловым промышленным центром, в котором велось производство военной продукции. Предприятия Кирова выпустили свыше четырех тысяч танков, около двух тысяч «катюш», кроме того, три миллиона снарядов, пять миллионов бомб и авиаснарядов, двадцать миллионов гранат, двести кораблей, две тысячи аэросаней и много другой необходимой фронту продукции. Предприятия кожевенно-обувной и меховой отраслей давали армии обувь, полушубки, шапки, рукавицы. Кроме того, в годы войны Киров был одним из крупнейших центров военной медицины, принимавшим огромные потоки раненых бойцов.

Цель занятия - провести на примерах блиц-знакомство с выпускаемой продукцией тылового Кирова и выполнить несложную творческую работу с элементами одной продукции (изготовление рукавицы, шапки, обуви и т.д.)

Целевая аудитория⁵ - молодежь, интересующаяся историей города.

Бюджет на использование расходных материалов для творческой работы – 300 руб. на человека.

Дополнительные условия – выполненная творческая работа не должна требовать дополнительного времени на ее досушивание, склейку и т.п. и должна быть полностью законченной во время занятия.

5

Согласно условиям задания, обозначенном в модуле А, количество человек – 3. Данное количество является неизменным.

Шаблон документации для тематического музейного занятия (модуль А)

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Наименования занятия: « _____ »⁶

Автор-разработчик: ФИО

Количество человек: 3+1 (3 участника + ведущий)⁷

Наименование позиции, характеристики	Шт./уп.	Цена за 1 ед. (руб.)	Итого (руб.)	Итого на 1 чел. (руб.)	Примечания
Цветная фольгированная блестящая самоклеящаяся бумага формата А4 для творчества/оформления, набор 8 листов, 8 цветов, 80г/м2	1 уп.	80	80	10	Требуется 1 лист на человека
Контуры акриловые, 3 цвета по 20мл, набор (черный, серебряный, золотой)	2 уп.	150	300	25	Примерный расход контура на изготовление 1 изделия 25 р. (использование половины тюбика контура)
Картон переплетный крафтовый твердый, 1,5 мм / А6 / 10,5x14,8 см	4 шт.	30	120	30	Основа панно, на который приклеиваются детали из цветной бумаги
ИТОГО			500	65	

Итого: стоимость расходных материалов на 1 человека - 65 руб.

Внимание! Используемые инструменты, реквизит, инвентарь, демонстрационные материалы (напр., готовое изделие, распечатанные изображения, предметы, ножницы, подкладки на стол для лепки и рисования и т.п.), хозяйственные средства (напр., влажные салфетки, мешки для мусора и т.п.) в данный расчет не вносятся. При этом такие материалы указываются далее в форме «Личный инструмент конкурсанта для модуля А» в п.2 «Инвентарь, инструменты, реквизит, демонстрационные материалы» и подлежат согласованию.

6

Определяется конкурсантом самостоятельно, не является критерием оценки

7

Не изменяется

Внимание! Изменение данной формы (пропуски, незаполнение, удаление информации и пр.) конкурсантами и экспертами недопустимо

Форма «Личный инструмент конкурсанта»

**ЛИЧНЫЙ ИНСТРУМЕНТ КОНКУРСАНТА ДЛЯ МОДУЛЯ А
«РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО МУЗЕЙНОГО
ЗАНЯТИЯ»**

Сведения о конкурсante

Ф.И.О.: **Заполнить**

Место учебы: **Заполнить**

Наименование занятия: **заполнить**

Перечень материалов, инвентаря, реквизита и оборудования:

Все перечисленные элементы, инструменты, расходные материалы, оборудование и инвентарь, реквизит для проведения занятия должны соответствовать требованиям охраны труда и техники безопасности. Ответственность за соблюдение данного условия, а также за безопасность во время их хранения и использования несут солидарно конкурсант и эксперт-наставник.

П.1. Расходные материалы⁸ для творческой работы:

Наименование, характеристики	Кол-во	Примечание
1. Заготовки из цветной фольгированной блестящей самоклеящейся бумаги – в 1 наборе 7 частей размерами от 5 до 7 см	4 набора	Каждый набор сложен в отдельный бумажный конверт
2. Контуры акриловые, 3 цвета по 20мл в наборе (черный, серебряный, золотой)	2 набора	Каждый набор сложен в коробку
3. Заготовки размером 10x10 см из картона переплетного крафтового твердого	4 шт.	---

П.2. Инвентарь, инструменты, реквизит, демонстрационные материалы

Наименование, характеристики	Кол-во	Примечание
1. Контейнер пластиковый с крышкой, объем 250 мл	1 шт.	Для сбора отклеиваемой поверхности заготовок из самоклеящейся бумаги
2. Подставка пластиковая (под готовое изделие), 10x10 см	1 шт.	Для демонстрации готового изделия
3. Готовое изделие (панно 110x100см)	1 шт.	Готовое изделие устанавливается на

		пластиковую подставку
4. Демонстрационный материал: цветные изображения на листах А4 – 2 шт., эскиз рисунка на акварельной бумаге размером 110x100см – 1 шт.	3 шт.	Используются ведущим для демонстрации
5. Влажные салфетки (15 шт. в уп.)	1 шт.	

П.3. Оборудование

Наименование	Технические характеристики	Примечание
Планшет сенсорный	Указать, в т.ч. размер	В комплекте чехол, зарядное устройство, кабель для соединения с ПК

***Внимание!** Если какой-то из перечисленных выше пунктов №2-3 не используется, то наименование пункта не удаляется, а рядом с наименованием пункта указывается «не используется», после чего удаляется только таблица под наименованием пункта.*

Согласовано:

«___» _____ 20__ г.⁹ Конкурсант _____ Эксперт-наставник _____

Подпись

Подпись

Предоставлено на проверку: Конкурсант _____ Эксперт-наставник _____
«___» _____ 20__ г.¹⁰

Подпись

Подпись

Отметка о проверке соответствия позиций указанным в форме: Главный эксперт _____ Тех. эксперт _____

Подпись

Подпись

Даты и подписи конкурсанта и эксперта-наставника должны быть проставлены на момент сдачи документа в подготовительный день!

9

указывается дата согласования Личного инструмента конкурсанта Главным экспертом (по эл.почте)

10

указывается дата подготовительного дня соревнования

Примечания:¹¹

Правила комплектования, согласования и использования Личного инструмента конкурсанта см. в п. 2.1. «Личный инструмент конкурсанта»

11

заполняется в случае необходимости Главным и/или Техническим экспертом

Параметры задания по модулю Б «Создание интерактивного контента»

Описание экспозиции "Киров-город трудовой славы и доблести"

Кировский областной краеведческий музей – это крупное культурно-образовательное учреждение, ежегодно принимающее более 200 тысяч посетителей. Это центр изучения вятской истории, культуры, природы. Это достояние жителей всей области, часть национального богатства России.

Экспозиция «Город Киров- город трудовой славы и доблести» представляет собой комплекс документов о подвиге трудовой доблести жителей города Кирова в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов. Более 160 документов и 120 фотографий из фондов Центрального государственного архива Кировской области и музеев кировских предприятий раскрывают многоплановую картину напряженной работы оборонных предприятий областного центра в годы войны. Они освещают не только перепрофилирование местных заводов и мастерских на выпуск военной продукции, но и рассказывают о строительстве в Кирове новых крупных предприятий, об эвакуации в город фабрик и заводов из прифронтовой полосы, важнейших хозяйственно-управленческих решениях.

Великая Отечественная война внесла резкие изменения в хозяйственное развитие города Кирова. Размещение в городе крупных эвакуированных предприятий и заводов № 266 НКАП, № 537 Наркомвооружения, “Красный инструментальщик” Наркомстанкостроения и строительство завода № 324 НКБ, шинного, Кордной фабрики превратили город в крупный промышленный центр, с населением в 200 тысяч человек. Еще до войны город Киров был признан удобным для размещения оборонной и машиностроительной промышленности. В соответствии с этим в 1938–40 гг. в городе было начато строительство крупных заводов Наркомавиапрома, Наркомбоеприпасов и Наркомцветмета. Великая Отечественная война показала, что промышленность города Кирова может с успехом удовлетворять самые разнообразные потребности фронта и тыла и подтвердила экономическую целесообразность размещения здесь крупной оборонной и машиностроительной промышленности»¹²⁹. Жители г. Кирова в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. проявили мужество и трудовую доблесть, внесли значительный вклад в общее дело Победы, организовав в сжатые сроки и трудных условиях массовый выпуск новой промышленной продукции для снабжения фронта военной техникой и вооружением.

Экспозиция для работы по модулю представлена в формате виртуальной выставки.

Ссылка на виртуальную выставку

<https://www.muzei43.ru/content/files//621/Kirov-gorod-trud.pdf>

Параметры задания, в которые вносятся изменения:

*Главный эксперт перед началом работы над модулем может сузить границы экспозиции до конкретного раздела экспозиции.

- *цель разработки контента - в экспозиции /в разделе экспозиции «Киров-город трудовой славы и доблести» планируется создать мультимедийный раздел, который должен знакомить с особенностями жизни города Кирова в годы Великой отечественной войны;*
- *целевая аудитория - дети в возрасте 15+;*
- *формат контента: интерактивный;*
- *время взаимодействия пользователя с контентом – 4 минуты.*

Параметры задания по модулю В «Разработка урока в музее»

Описание экспозиции "Советская школа в годы Великой отечественной войны"

Экспозиция, представленная на площадке, основана на документах музея Кировского педагогического колледжа, отражающих жизнь и деятельность школы № 20 горьковской железной дороги Молотовского района города Кирова в период с 1941 по 1945 годы.

Военная обстановка не могла не сказаться на народном образовании и на деятельности отечественной школы. Многие учащиеся старших классов, учителя и студенты ушли в народное ополчение, в армию и партизанские отряды. Они с первых же дней войны принимали активное участие и в строительстве оборонительных сооружений, противовоздушной обороне, уборке урожая в колхозах и совхозах, в сборе металлического лома, лекарственных растений, в оказании помощи раненым в госпиталях, в шефстве над семьями фронтовиков и т. п. В военных условиях перед советской школой были поставлены задачи воспитания и обучения молодого поколения как будущего страны, сохранение и развитие школы и образования. Так же перед школой, в военные годы, были поставлены такие задачи как: - охват всех детей всеобщим обучением; - воспитание молодого поколения в духе патриотизма; - обеспечение необходимой физической подготовки учащихся. Наркомпрос РСФСР пересмотрел учебные планы и программы всех типов общеобразовательной школы, в результате были составлена особая сетка недельных часов, которая фактически являлась временным учебным планом. Из программы исключались второстепенные предметы: рисование и пение во всех классах, черчение в 6 и 7 классах, основы дарвинизма - в 9 классе. Также в новом учебном плане на 1942-1943 учебный год основной упор делался патриотическое воспитание. Учебный материал каждого урока был адаптирован требованиям военного времени. Так, на уроках физики учитель объяснял принципы работы двигателей в танках, самолетах, автомобилях, а так же применение электричества в военном деле. При изучении химии уделялось внимание развитию необходимых навыков в противовоздушной химической обороне. А в учебный план по географии входили темы как: "Ориентирование и работа с компасом во дворе и на поле", "Топографическая карта и ее чтение", "Глазомерная съемка во дворе и на поле". Так же особое внимание уделялось истории, которая должна была взять на себя основную нагрузку по воспитанию патриотизма у школьников. Огромное значение в школе военного времени отводилось трудовому обучению школьников, поскольку именно им предстояло заменить взрослых, ушедших на фронт, на производстве

Параметры задания, в которые вносятся изменения:

Целевая аудитория - студенты 1 курса (16-17 лет).

Связь со школьным предметом - «История России».

Тематическая направленность урока – История.

Тема урока – «Школьное образование в годы Великой Отечественной войны».

Назначение урока - более подробное знакомство с особенностями работы школы в военное время..

Цель урока – показать на примерах подлинных документов особенности жизни и деятельности школы в годы Великой Отечественной войны.

Задачи урока:

1. Расширить знания учащихся об истории города Кирова, о жизни сверстников в годы Великой Отечественной войны; о негибкости духа и единстве народа в тяжелые военные годы, о вкладе жителей села (в том числе детей) в победу над врагом на основе разных видов документов.
2. Выявить особенности деятельности школы в годы войны, характеризуя документы
3. Изучить изменения дидактического материала , отраженного в документах.

Результаты урока:

1. Участники умеют различать виды документов по цели их создания.
2. Участники знакомы с особенностями жизни и деятельности школы в период военного времени.
3. Участники имеют представление, как сказалась обстановка войны на народном образовании и на деятельности советской школы .

Экспозиция является частично интерактивной. Некоторые предметы можно брать в руки, взаимодействовать с ними.

Предметы размещаются в выставочных витринах и на демонстрационном столе. Количество предметов - 15-20.

Этикетаж. Каждому предмету соответствует этикетка, имеющая структуру: наименование предмета, атрибуционные данные, дополнительные сведения (у некоторых предметов).

**Выделенные в рамки характеристики, а именно возможность / невозможность взаимодействия с предметами, оборудование для размещения предметного ряда, количество предметов, особенности этикетаж, должны указываться обязательно! (выше приведен пример)*

Приложение 6

Форма «Методическая разработка урока в музее»

и шаблон рабочего листа для урока в музее

Внимание! Изменение данной формы (замена и/или изменение содержания формы, названий разделов, столбцов, удаление / добавление столбцов и разделов и пр.) конкурсантами и экспертами недопустимо

Тема урока	<i>вписать согласно заданию</i>
Автор-разработчик (ФИО)	
Тематическое направление урок и связь со школьным предметом	<i>вписать согласно заданию</i>
Целевая аудитория	<i>вписать согласно заданию</i>
Краткое описание урока (анонс)	
Продолжительность урока (мин.)	
Назначение урока	<i>вписать согласно заданию</i>
Цель урока	<i>вписать согласно заданию</i>
Задачи урока	<i>вписать согласно заданию</i>
Результаты урока	<i>вписать согласно заданию</i>
Вспомогательный иллюстрационный материал¹² (опционально)	<i>Указать количество и краткое описание – если используется конкурсантом</i>

<i>Сценарий урока</i>				
Опорные предметы	Время (мин.)	Основные тематические пункты	Организационные указания	Методические приемы и рекомендации¹³

Не рабочий лист!

13

Возможно указание музейно-педагогических/ педагогических/ экскурсионных методов и приемов

Шаблон рабочего листа для урока в музее

Тема урока: *вписать согласно заданию*

ФИО участника урока:

Приветствие. Краткое сообщение о структуре рабочего листа, количестве заданий, правилах заполнения рабочего листа. (3-4 строки)

Задание №1. Формулировка задания (в формулировке указать что именно нужно сделать, напр. найти и вписать в поле ниже, либо отметить правильный вариант и т.п.)

Место для ответа

Ключи (ответ):¹⁴

Либо варианты ответов:

вариант	вариант	вариант	вариант
		✓	

Ключи (ответ):

Задание №2. Формулировка задания

Если требуется размещение графических изображений (напр., задание на определение соответствия):

изображение	текст
изображение	текст

Ключи (ответ):

Графическое изображение с местом для правильного ответа (напр., ребус)

Графическое изображение

Ответ: _____

Ключи (ответ):

Завершающее сообщение. (2-3 строки)

Внимание! Объем рабочего листа – 1 страница. Количество заданий – 2-3. Форматы заданий определяет конкурсант, в шаблоне показаны варианты размещения и представления заданий. Структура шаблона не меняется.

Дополнительное оформление шаблона (цветовое, фон, графические элементы) – на усмотрение конкурсанта, но это не является критерием оценки.

Форматы заданий определяет конкурсант, в шаблоне показаны варианты размещения и представления заданий.

Дополнительное оформление шаблона (цветовое, фон, графические элементы) – на усмотрение конкурсанта, но это не является критерием оценки.