

СОГЛАСОВАНО: зав. кафедрой
профессионального образования
КОГПОАУ ДПО
«Институт развития образования
Кировской области»
_____ О.В. Казаринова
«__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Советом РУМО по УГС 44.00.00
Образование и педагогические науки
22 февраля 2022 г
Председатель РУМО в системе СПО
Кировской области,
директор КОГПОБУ
«Кировский педагогический колледж»
И.Н. Плясунова



ПОЛОЖЕНИЕ

о межпредметной олимпиаде студентов профессиональных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательные программы СПО по УГС44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует сроки, правила организации и проведения, правила определения победителя и призеров, статус организатора, участников, жюри межпредметной олимпиады студентов профессиональных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательные программы СПО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт (далее – Олимпиада).
- 1.2. Олимпиада проводится ежегодно в соответствии с планом работы РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки.
- 1.3. Организатором Олимпиады является Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский педагогический колледж» (далее - Кировский педагогический колледж).
- 1.4. Олимпиада проводится по результатам освоения студентами учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), разработанной на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, в разрезе курсов обучения и является формой соревнования студентов в творческом применении знаний, умений, практического опыта, компетенций.

2. Цели, задачи, принципы Олимпиады

2.1. Целями Олимпиады являются: выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, повышение качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшее совершенствование их профессиональной компетентности, реализация творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- закрепление и углубление знаний, умений, практического опыта, компетенций, формируемых при освоении ППССЗ по специальностям;
- развитие у студентов умений выявлять межпредметные связи;
- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- интеграция разработанного методического обеспечения Олимпиады, в том числе фондов оценочных средств, в образовательный процесс.

2.3. Принципами Олимпиады являются: информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты профессиональных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательные программы СПО по УГС44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт на основании заявки в адрес организатора Олимпиады – Кировский педагогический колледж.

3.2. Заявка на участие (приложение 1) подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью, направляется в Кировский педагогический колледж не позднее 10 дней до начала Олимпиады по адресу: kpedk@mail.ru, тел.: (833-2) 67-61-37, факс: (833-2) 67-60-94.

3.3. Представительство участников Олимпиады от образовательной организации - 4 студента первых курсов, обучающихся по УГС44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт; по 2 студента 3,4 курсов, обучающихся по

специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

3.4. Участник Олимпиады должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- оригинал заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);
- полис ОМС.

3.5. Участники Олимпиады прибывают в Кировский педагогический колледж с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады в пути следования и в период проведения Олимпиады.

3.6. Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с поступившими заявками от образовательных организаций.

3.7. Проезд, питание участников и сопровождающих лиц в период проведения Олимпиады обеспечивается за счет направляющей стороны. Приобретение расходных материалов, дипломов и сертификатов для участников производит организатор Олимпиады.

4. Организация Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится на базе Кировского педагогического колледжа **25 марта 2021 года с 10 часов утра.**

Адрес Кировского педагогического колледжа: **610002, город Киров, улица Свободы, 124. Контактные телефоны:**

- директор колледжа: Плясунова Ирина Николаевна (833-2) 67-60-94 (факс);
- заместитель директора по научно-методической работе: Бочкарева Марина Владимировна (833-2) 67-61-37;
- адрес электронной почты: kpdk@mail.ru;
- официальный сайт: <http://kp-kollege.ru>

4.2. В целях обеспечения надлежащего качества проведения Олимпиады Кировский педагогический колледж:

4.2.1. за две недели до начала проведения Оргкомитет Олимпиады размещает на официальном сайте Кировского педагогического колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе РУМО по адресу: <http://kp-kollege.ru> (далее - официальный сайт Кировского педагогического колледжа) нормативные, информационные документы, фонд оценочных средств;

4.2.2. организует фото и видеосъемку, отражающую ключевые моменты и итоги Олимпиады.

4.3. Кировский педагогический колледж обеспечивает безопасность проведения мероприятия.

4.4. При выполнении заданий не допускается использование участниками методической литературы, электронных книг, мобильных телефонов и т.п. (если их наличие не оговорено в паспорте олимпиадного задания).

4.5. Результаты выполнения заданий Олимпиады оцениваются жюри. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения заданий.

4.6. После объявления результатов Олимпиады участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия может принять одно из следующих решений: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.7. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Олимпиады.

4.8. По итогам Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призеров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри, руководителем образовательной организации, являющейся организатором Олимпиады и заверяется печатью указанной организации.

5. Организационная структура для проведения Олимпиады

5.1. Для проведения Олимпиады создается Организационный комитет (далее-Оргкомитет) в следующем составе:

И.Н. Плясунова, Председатель регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки», директор КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», председатель Оргкомитета;

О.В. Казаринова, заведующий кафедрой профессионального и технологического образования КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области», член Оргкомитета;

Т.Л. Закизянова, заместитель директора по учебно-методической работе КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж», член Оргкомитета;

О.В. Журавлева, заместитель директора по учебной и воспитательной работе КОГПОБУ «Слободской колледж педагогики и социальных отношений», член Оргкомитета;

М.А. Литяго, заместитель директора по учебной работе КОГПОБУ «Индустриально-педагогический колледж г. Советска», член Оргкомитета;

А.Г. Рудина, заместитель директора по учебно-методической работе КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права», член Оргкомитета;

Г.А. Тюфякова, и.о. директора КОГПОАУ «Орловский колледж педагогики и профессиональных технологий», член Оргкомитета.

5.2. Оргкомитет Олимпиады осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения Олимпиады, разрабатывает Положение об Олимпиаде, формирует составы жюри, апелляционной комиссии, группу разработчиков фонда оценочных средств, выполняет иные функции, не противоречащие данному Положению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников, награждает победителей, призеров и участников Олимпиады. В день проведения Олимпиады Оргкомитет проводит шифровку, жеребьевку участников, инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.), ознакомление членов жюри с правилами, методикой и процедурами оценивания.

5.3. Группа разработчиков фонда оценочных средств (далее - ФОС) Олимпиады обеспечивает учебно-методическое сопровождение проведения Олимпиады; разрабатывает оценочные средства, определяет методики и критерии оценки результатов выполнения олимпиадных заданий. Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом группы разработчиков ФОС, утверждается председателем РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, директором Кировского педагогического колледжа, не позднее, чем за 2 недели до начала проведения олимпиады. Состав группы разработчиков ФОС формируется из числа педагогических работников, рекомендованных образовательными организациями СПО Кировской области, реализующими образовательные программы по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки. Состав группы утверждается председателем РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, директором Кировского педагогического колледжа.

5.4. Жюри Олимпиады оценивает результаты выполнения заданий участниками Олимпиады, определяет победителя и призеров Олимпиады. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических работников, рекомендованных образовательными организациями СПО Кировской области, реализующими образовательные программы по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, представителей работодателей, социальных партнеров, направление деятельности которых соответствует УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, членов группы разработчиков ФОС. Состав группы утверждается председателем РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, директором Кировского педагогического колледжа.

5.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников, рекомендованных образовательными организациями СПО Кировской области, реализующими образовательные программы по

УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем РУМО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, директором Кировского педагогического колледжа.

6. Содержание Олимпиады

6.1. Студенты первых курсов выполняют олимпиадные задания, составленные по следующим учебным дисциплинам: русский язык, литература, математика, информатика, обществознание, астрономия, естествознание, история, иностранный язык. Олимпиада для студентов первых курсов проводится в три тура. Первый тур проводится в форме тестирования (лексико-грамматический тест) по иностранному языку (английский или немецкий) и работы с текстом (понимание основного содержания текста), второй тур проводится в форме компьютерного тестирования по следующим дисциплинам: литература, история, обществознание, астрономия, естествознание, информатика. Третий тур Олимпиады проводится в форме выполнения письменной работы по математике и русскому языку. Время выполнения заданий каждого тура – 45 минут.

6.2. Студенты 3-4 курсов выполняют профессиональное комплексное задание, соответствующее ФГОС СПО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с учётом основных положений Профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена. Выполнение профессионального комплексного задания проходит в два тура.

Первый тур состоит из тестового задания и практической задачи.

Тестовое задание – задание интегрированного характера по результатам освоения ОПОП СПО, составленное группой разработчиков ФОС, содержит вопросы по следующим тематическим направлениям:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;
- экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- теория обучения;
- теория воспитания;
- возрастная анатомия, физиология, гигиена;
- психология (общая психология);
- психология (возрастная психология);
- психология общения.

Время выполнения тестового задания – 40 минут.

Практическая задача «Перевод профессионального текста» по результатам освоения учебной программы по иностранному языку (английскому, немецкому):

- выполнение перевода иностранного текста на русский язык;
- ответы на вопросы по содержанию текста.

Текст на иностранном языке, предназначенный для перевода на русский язык, включает профессиональную лексику, объем текста составляет 1500 знаков. Время выполнения перевода профессионального текста и ответов на вопросы - 40 мин.

Второй тур – демонстрация определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, профессионального стандарта Педагог, заключающегося в разработке технологической карты (конспекта) фрагмента урока (занятия) (этап открытия новых знаний), проведении фрагмента урока (занятия) в соответствии с существующими требованиями. Время выполнения заданий второго тура: разработка технологической карты (конспекта) фрагмента урока (занятия) (этап открытия новых знаний) - 90 минут; подготовка оборудования и инвентаря – 5 мин; проведение фрагмента урока (занятия) (этап открытия новых знаний) - 10 минут.

6.3. Во время выполнения заданий участники обязаны соблюдать порядок организации и проведения заданий олимпиады, правила техники безопасности (в случае их нарушения участник может быть дисквалифицирован).

7. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов олимпиады

7.1. Оценка выполнения конкурсных заданий осуществляется жюри в соответствии с методиками и критериями, указанными в ФОС олимпиады по каждому заданию.

7.2. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения участниками Олимпиады конкурсных заданий, на основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость.

7.3. Победитель и призеры олимпиады определяются по сумме количественных показателей (баллов) выполнения заданий.

7.4. Победитель и призеры определяются дифференцированно: среди студентов первых курсов и среди студентов третьих- четвертых курсов.

7.5. Окончательные результаты олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, – первый, второй и третий результаты.

7.6. Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Победителю присуждается первое место.

7.7. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, – третье место.

7.8. Участникам, студентам третьих- четвертых курсов, показавшим высокие результаты выполнения профессионального комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации) в соответствии с отличительными особенностями выполненного задания:

- за высокие результаты выполнения тестового задания и задания «Перевод профессионального текста (сообщения)»;

- за высокие результаты выполнения задания «Проведение фрагмента урока (занятия) (этап открытия новых знаний)» (по специальности 44.02.01 «Дошкольное воспитание», 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»).

ЗАЯВКА

на участие в межпредметной олимпиаде студентов профессиональных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательные программы СПО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт в 2022 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Фамилия, имя, отчество сопровождающего	Фамилия, имя, отчество преподавателей (полностью), осуществлявших подготовку участников Олимпиады
1	2	3	4	5
2.				
3.				
4.				

Директор

подпись фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

участника межпредметной олимпиады студентов профессиональных образовательных организаций Кировской области, реализующих образовательные программы СПО по УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки, 49.00.00 Физическая культура и спорт в 2022 году

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	КОГПОБУ «Кировский педагогический колледж»
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов межпредметной олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации

с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)